



GMINA PROCHOWICE

ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice

tel. 76 85 84 342 (342) fax. 222 702 074

NIP 691-10-04-980 REGON 390647512

www.bip.prochowice.com

Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej
Nr postępowania: **IGP.271.1.2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do przetargu nieograniczonego
na wykonanie zamówienia publicznego (roboty budowlane)
o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 Pzp.
pn:

Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach.

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych - **ogłoszenie nr** z dnia
- na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.prochowice.com
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice, Rynek 1- I piętro

Sporządziła: Helena Choroszczak

Z A T W I E R D Z A M :
BURMISTRZ MIASTA I GMINY PROCHOWICE

ALICJA SIELICKA

Prochowice, dnia 05.04.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA
3. TRYB POSTĘPOWANIA
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WRAZ Z JEGO OPISEM.
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
8. SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
9. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
12. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
18. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
20. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE I POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

FORMULARZ OFERTY

FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY :

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót
Załącznik nr 5	Potencjał kadrowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Tom II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 Projekt budowlany (opis i rysunki);
- Załącznik nr 2 Przedmiar robót;
- Załącznik nr 3 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

1. **ZAMAWIAJACY.**
Gmina Prochowice, ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice
tel. 76 85 84 342 (343) fax 222 702 074
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.**
Postępowanie o udzielenie zamówienia oznaczono nr sprawy **IGP.271.1.2016** na który Wykonawcy winni powoływać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA.**
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego art. 10 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” .
4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**
Zamówienie będzie realizowane ze środków własnych gminy przy planowanym dofinansowaniu środkami Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WRAZ Z JEGO OPISEM.**
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn: **Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach**, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
 - 5.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie następujących rodzajów robót:
 - 1) Roboty rozbiórkowe w zakresie rozbiórek: podłóży, posadzek, podłóg, podsufitek, okładzin ściennych ceramicznych, ścian, ścianek działowych murowanych i drewnianych, skucia tynków, wykucie otworów, ościeżnic, usunięcie z obiektu i wywiezienie materiału rozbiórkowego na miejsce wskazane przez Zamawiającego .
 - 2) Roboty budowlane konstrukcyjne w zakresie robót murarskich i murowych: murowanie ścinek działowych, zamurowanie otworów w ścianach, ułożenie nadproży, wykonanie żelbetowych elementów przykrycia ścian
 - 3) Roboty budowlane wykończeniowe.
 - Wykonanie sufitów podwieszonych, docieplonych;
 - Roboty posadzkarskie: podkłady z ubitego piasku, podkłady betonowe, izolacje przeciw wilgoci, izolacje cieplne z folią zabezpieczającą, warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej, posadzki z płytek ceramicznych, podłogi z paneli;
 - Roboty tynkarskie, malarskie;
 - Okładanie ścian płytkami ceramicznymi;
 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej (drzwiowej i okiennej);
 - Roboty elewacyjne w tym: wykonanie opaski betonowej, uzupełnienie docieplenia ścian, malowanie elewacji, montaż: nawietrzaków, systemowych daszków z PCV i poliwęglanu nad drzwiami zewnętrznymi, uzupełnienie rur spustowych instalacji odwodnienia dachu;
 - Roboty uzupełniające przy elewacjach w tym: naprawa chodnika, uzupełnienie ścieków betonowych, montaż wycieraczek zewnętrznych oraz stojaka na rowery.
 - 4) Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne: instalacja wodociągowa i c.o. instalacja kanalizacji sanitarnej, montaż urządzeń sanitarnych.
 - 5) Roboty instalacyjne elektryczne: wykonanie zasilania z rozdzielni głównej, montaż rozdzielnic, instalacje zasilania gniazd wtykowych i wentylatorów, wykonanie oświetlenia, uzupełnienie uziomów instalacji odgromowej.
 - 5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają dokumentacja projektowa (Projekt budowlany i Przedmiar robót) oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR), składające się na Tom III SIWZ.
 - 5.4. **Zestawieniem planowanych robót** do wykonania w ramach niniejszego zamówienia jest **Przedmiar robót, sporządzony przez Zamawiającego** w oparciu o Projekt budowlany i STWiORB, (bez remontu dachu wykonanego w 2015r. w ramach I etapu remontu)
 - 5.5. **Przedmiar robót jest podstawą do obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty, która w niniejszym postępowaniu ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego.**
 - 5.6. W stosunku do robót przewidzianych w Przedmiarze robót, Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót (**roboty zaniechane**) i **wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych**, nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia, do wykonania i rozliczenia na warunkach określonych w umowie (Istotne postanowienia umowy -Tom II SIWZ)

- 5.7. Wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w sposób gwarantujący należyte wykonanie zamówienia i późniejszą prawidłową eksploatację (użytkowanie) obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 5.8. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia co najmniej 2 letniej gwarancji jakości oraz rozszerzenia okresu rękojmi na czas udzielonej gwarancji.**

5.9. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.9.1. Podstawą realizacji robót objętych zamówieniem jest zgłoszenie w dniu 06.02.2014 we właściwym organie (Starostwo Powiatowe w Legnicy) zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z projektem budowlanym i przedmiarem robót oraz potwierdzenie organu o nie wniesieniu sprzeciwu do dokonanej zgłoszenia.
- 5.9.2. Powierzchnia zabudowy obiektu przewidzianego do remontu 415,0m², obiekt samodzielny składający się z kilku połączonych brył, wszystkie jednokondygnacyjne, niepodpiwniczone. Obiekt podzielony jest funkcjonalnie na trzy części:
- sala treningowa z zapleczem gosp., magazynem sprzętu, przedsionkiem i pomieszczeniami WC (D+M+NPS), dostępnymi również z zewnątrz obiektu,
 - część socjalno-gosp. (szatnie z natryskami i WC, biuro, pokój sędziów, zarządu, kotłownia)
 - budynek gospodarczy (magazyn).
- 5.9.3. Obiekt na czas wykonywania robót będzie wyłączony z użytkowania i przekazany Wykonawcy w ramach protokolarnego przekazania placu (terenu) budowy.
- 5.9.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty budowlane wchodzące w zakres zamówienia zgodnie z przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, wymaganiami i instrukcjami producentów wyrobów budowlanych oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego na warunkach ustalonych w zawartej umowie (*Istotne postanowienia umowy określono w SIWZ - tom II*).
- 5.9.5. Jeżeli w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust.1-3 Pzp, Zamawiający informuje, że dopuszcza materiały lub rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych technicznie od założonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego oraz posiadają niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania.

5.10. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wg CPV:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę.
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych: roboty ziemne.
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach.
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na planowane współfinansowanie środkami FRKF (pkt 4 SIWZ) Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia **w ciągu maksymalnie 4 miesięcy od 01.06.2016 do 30.09.2016.** Wykonawca może zaproponować krótszy termin.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. oraz spełniają warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 7.2.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego wg *Załącznika nr 1 do formularza Oferta.*

- 7.2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:** Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał: co najmniej 3 zamówienia o wartościach powyżej 200.000zł.brutto każde, polegających na remoncie lub budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej, z robotami rodzajowo zgodnymi z przedmiotem zamówienia.
- 7.2.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
potencjał techniczny: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do formularza *Oferta*.
potencjał kadrowy Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje co najmniej:
- 3 osobami uprawnionymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowiskach kierowników robót w branżach zgodnych z przedmiotem zamówienia: budowlano-konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej;
- 5 osobowym zespołem wykwalifikowanych robotników .
Wykonawca zobowiązany będzie umową realizować zamówienie w sposób ciągły (co najmniej w dni robocze) z udziałem minimum 5 osobowego zespołu wykwalifikowanych robotników pod nadzorem co najmniej 1 kierownika robót, stosownie do rodzaju wykonywanych robót.
- 7.2.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią *Załącznika nr 1 do formularza Oferta*.
- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, wymienionych w pkt 8 wg formuły *spełnia – nie spełnia*.
- 7.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2. Wykonawcy wykazują łącznie.
- 7.6. Na podstawie art.24 ust.2a Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8.1. **Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w 7.2. oraz na potrzeby weryfikacji zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do formularza OFERTA*).

- 8.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.2. SIWZ (*Załącznik nr 4 do formularza OFERTA - Wykaz wykonanych robót*).

Za najważniejsze roboty, dla których należy przedstawić dowody uznaje się zamówienia niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenie i inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy zamówienia zostały wykonane należyście budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 8.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami *na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień* - w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3 SIWZ (*Załącznik nr 5 do formularza OFERTA - Potencjał kadrowy*).

- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 2 do formularza Oferta*).

8.2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia (*Załącznik nr 3 do formularza Oferta*).

8.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik nr 6 do formularza Oferta*).**

- 8.4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.**

8.4.1. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. (*Załącznik nr 7 do formularza Oferta - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*).

- 8.4.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art.26 ust.2a Pzp).
- 8.4.3. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów (wystawionych i podpisanych przez te podmioty) dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, ;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.4.4. Jeżeli inne podmioty, o których mowa powyżej będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.4.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.2.2 i 8.2.3 SIWZ.

8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 8.5.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 (za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.4.1, które wymaga zachowania formy pisemnej) powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.5.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczętką osoby poświadczającej za zgodność z oryginałem).
- 8.5.5. Dokumenty o których mowa w pkt 8.2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru Wykonawca może przedłożyć w formie wydruku z rejestru ogólnodostępnego jak np. centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej CEIDG, prowadzona przez Ministerstwo Rozwoju.
- 8.5.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6. W celu potwierdzania spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 8.6.1. Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- 8.6.2. Dokumenty, wymienione w pkt 8.1.2.-8.1.3. powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/-y wykazujący spełnianie warunku spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- 8.6.3. Oświadczenie, wymienione w pkt 8.2.1. oraz dokument wymieniony w pkt 8.2.3 albo odpowiadające mu dokumenty określone w pkt 8.7.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- 8.6.4. Lista lub informacja, o której mowa w pkt 8.3. powinna być złożona przez każdego Wykonawcę;
- 8.6.5. Oświadczenie, wymienione w pkt 8.2.2. składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, gdy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

8.7. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 8.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.3. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8.7.2. stosuje się odpowiednio.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. **Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz Oferta oraz Kosztorys Ofertowy .**
Do oferty należy załączyć:
- Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8 SIWZ.
 - Dowód wniesienia wadium.
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - Dokumenty o których mowa w pkt.8.4 Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
- 9.5. Oferta wraz z załącznikami powinna być zgodna, zarówno w sposobie jej sporządzenia, jak i zawartości merytorycznej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów, w sposób nienaruszający wymagań SIWZ.
- 9.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim..
- 9.8. Każdy dokument lub oświadczenie składane wraz z ofertą musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione.
- 9.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 9.10. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty numerami kolejnymi, a całość oferty zszyć lub spiąć w sposób trwały.
- 9.11. Ofertę należy sporządzić w 1 egz. i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, gwarantującym nienaruszalność oferty lub odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresować:

**Gmina Prochowice,
59-230 Prochowice, ul. Rynek 1**

oraz dodatkowo opisać:

**Oferta dla Gminy Prochowice do przetargu nr IGP.271.1.2016
Nie otwierać przed dniem 28.04.2016r. godz.10:15**

- 9.12. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje niezachowania powyższych wymagań.
- 9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być

doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1.** Podstawą do obliczenia ceny oferty jest **zestawienie planowanych robót wg przedmiaru robót** sporządzonego przez Zamawiającego (tom III SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji przedmiaru robót bez prawa dokonywania jakichkolwiek zmian w przedmiarze
- 10.2.** Cena oferty ma charakter **wynagrodzenia kosztorysowego** w rozumieniu art. 629, 630 i 631 Kodeksu cywilnego (Dz.U.z 1964r. nr 16 poz.93 z późn. zm.);
- 10.3.** Cenę oferty należy wyliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, ale do przetargu Zamawiający wymaga przedłożenia **kosztorysu ofertowego - uproszczonego**. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kalkulacji szczegółowej na każde żądanie Zamawiającego.
- 10.4.** Kosztorys ofertowy winien spełniać następujące wymogi:
- 1) Kosztorys ofertowy musi zawierać, pod rygorem odrzucenia oferty, wycenę wszystkich pozycji przedmiarowych ujętych w przedmiarze robót przy zachowaniu podanej w nim kolejności robót, bez prawa dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian.
 - 2) Przedmiar robót określa szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń.
 - 3) Wskazana w przedmiarach podstawa w postaci rodzaju i numeru katalogu, numeru: tablicy, kolumny i pozycji służy jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie jest wymagana jako podstawa kalkulacji oferowanych cen jednostkowych. Dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający z przedstawionych w przedmiarze norm nakładów rzeczowych;
 - 4) Cena ofertowa musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu tzn. nie stanowiących robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Są to m.in. koszty: przygotowania, zagospodarowania, utrzymania, zabezpieczenia oraz ubezpieczenia budowy, składowania, transportu i unieszkodliwiania odpadów, koszty zużycia energii i wody w trakcie wykonywania robót oraz inne koszty wynikające z umowy (istotne postanowienia umowy – tom II SIWZ). Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, które nie zostały ujęte w odrębnych pozycjach przedmiaru robót Wykonawca powinien wkalkulować w cenach jednostkowych istniejących pozycji kosztorysowych.
 - 5) **W kosztorysie ofertowym należy podać ceny jednostkowe poszczególnych pozycji, sumaryczne wartości poszczególnych elementów scalonych jak również łączną końcową cenę kosztorysową, podaną w zaokrągleniu do 1gr.**
 - 6) Pod rygorem odrzucenia oferty, ceny jednostkowe nie mogą być zerowe, nie dopuszcza się także do stosowania upustów, zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak i do ogólnej ceny oferty;
- 10.5.** Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Następnie do tak obliczonej ceny netto należy doliczyć 23% podatek VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę ofertową brutto.
- 10.6.** Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 10.7.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

11.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

Formą porozumiewania się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest:

- forma pisemna (adres: Gmina Prochowice 59-230 Prochowice, ul. Rynek 1),
- za pomocą faksu (222 702 074) lub
- elektronicznie: h.choroszczak@prochowice.com

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub elektronicznie (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 11.3. **Wyjaśnienia treści SIWZ.** Zgodnie z art.38 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (termin na zadawanie pytań pozostaje ten sam). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej na której ogłosił niniejsze postępowanie wraz ze SIWZ tj.: www.bip.prochowice.com w zakładce: *Zamówienia publiczne*.
- 11.4. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, przewidziane ustawą Pzp, będą udostępniane na w/w stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.5. Wszystkie wprowadzone przed upływem składania ofert zmiany treści SIWZ jak również pytania Wykonawców z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji dotyczących toczącego się postępowania, zamieszczanych przez Zamawiającego na w/w stronie internetowej.
- 11.6. **Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.**
- 11.7. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- w/s przedmiotu zamówienia: Robert Radwański tel. 76 85 84 342 lub 343 wew. 30
 - w/s procedury przetargowej: Helena Choroszczak
tel. 076 85 84 342 lub 343 wewn.22 e-mail: h.choroszczak@prochowice.com
telefonicznie / mailowo/ osobiście: UMiG Prochowice Rynek 1 pokój nr 12/13 w godz. 8.00 -15.00
12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**
- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art.85 ust.1 pkt.1) ustawy Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 13.1. Ofertę przygotowaną i opisaną zgodnie z pkt.8 SIWZ należy złożyć w :
- Urządzie Miasta i Gminy Prochowice,
59-230 Prochowice, ul. Rynek 1,
pokój nr 16 (sekretariat)**
- w terminie do dnia 28.04.2016r. do godz.10⁰⁰**
- 13.2. Ofertę można składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem np. poczty, kuriera, za potwierdzeniem odbioru na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
- 13.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty należy opisać zgodnie z pkt.8 SIWZ oraz przesłać w dodatkowym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na adres jak w pkt.13.1. z dopiskiem
- Oferta dla Gminy Prochowice
do przetargu nr IGP.271.1.2016
Nie otwierać przed dniem 28.04.2016 godz.10:15**

- 13.4. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższymi wymogami np. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, przedterminowe jej otwarcie, niedostarczenie oferty na miejsce i w terminie określonym w SIWZ.
- 13.5. **Rejestrowanie składanych ofert.** Każda składana oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod w/w adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy (art. 84 ust.2 Pzp). Każdy składający ofertę może otrzymać poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnie z rejestrem.

- 13.6. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj.:

o godz.10:15 w dniu 28.04.2016r.

w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice, ul. Rynek 1 sala 20 (I piętro)

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 14.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy).
- 14.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 Pzp i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą.
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr 8686 6900 0103 4135 9720 0000 03

**w Banku Spółdzielczym we Wschowie Oddział w Prochowicach
z dopiskiem : „wadium przetargowe - przetarg nr IGP.271.1.2016”**

Pieniądze winny znaleźć się na koncie przed upływem terminu składania ofert.

- 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest Gmina Prochowice. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp (**uwaga! zmiana przepisów Pzp w tym zakresie**).
- 14.5. Oryginał poręczenia / gwarancji należy złożyć u Skarbnika Miasta i Gminy Prochowice: Urząd Miasta i Gminy Prochowice pokój nr 2, przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dokumentu wadialnego z potwierdzeniem jego złożenia Wykonawca dołącza do oferty.
- 14.6. Brak lub niewłaściwe wniesienie wadium skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt 2). Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 14.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 4 ustawy Pzp.
- 14.8. Utrata wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

15. **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 15.1. Ocenie i porównaniu zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria z przypisanymi % wagami:

- 1. Cena oferty (C) - 95%**
2. Okres gwarancji (G) - 5%

Ad 1 Cena (C) :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Ad 2 Okres gwarancji (G):

Kryterium „Okres gwarancji” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancja ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancja spośród ocenianych ofert}} \times 100\text{pkt} \times 5\%$$

- Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max 5 punktów.
- Najmniejszą liczbę punktów otrzyma okres gwarancji – 25 miesięcy.
- Największą liczbę punktów otrzyma najdłuższy okres gwarancji – 60 miesięcy i więcej.
- Wykonawca może zaproponować okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ale nie otrzyma za to dodatkowych punktów (tylko max. 5pkt).
- Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy gdyż w toczącym się postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia co najmniej 2 letniej gwarancji jakości oraz rozszerzenia okresu rękojmi na czas udzielonej gwarancji (pkt 5.7 SIWZ).
- Oferta z 24 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma w tym kryterium „0” pkt .
- Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego.

- 15.3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans *Ceny(C)* i kryterium *Okres gwarancji (G)* tj. oferta która w sumie uzyska w obu kryteriach najwyższą liczbę punktów.
- 15.4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych art.89 ust.1 ustawy Pzp.
- 15.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej (art.91a PZp).

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z pkt.15 SIWZ.
- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

17. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.2. Wartość wymaganego zabezpieczenia wynosi **8% ceny ofertowej brutto**.
- 17.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy
- 17.4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, przewidzianych w art.148 ust.1 ustawy, wg wyboru Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art.148 ust.2 ustawy.
- 17.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać Zamawiającego: Gminę Prochowice .
- 17.6. Zabezpieczeniem roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest 100 % kwoty zabezpieczenia, z tytułu rękojmi za wady 30 % kwoty zabezpieczenia.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego podaje informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 18.2. W przypadku gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz, że jest ona bezwarunkowa, nieodwołalna, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego.
- 18.3. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o

- wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 18.4.** Zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2) ustawy, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, **albo 10 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób tj. pisemnie drogą pocztową.
- 18.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej określonego terminu w przypadkach przewidzianych art. 94 ust.2.
- 18.6.** **Jeżeli wykonawca**, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 18.7.** **Przez uchylanie się** przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy **należy rozumieć** dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. Taka sytuacja upoważniać będzie zamawiającego do zastosowania procedury przewidzianej art.94 ust.3 ustawy Pzp.
- 19. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE I POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 19.1.** Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 19.2.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
- 19.3.** Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
- 19.4.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 19.5.** Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a).
- 19.6.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty uczestnictwa w niniejszym postępowaniu i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 19.7. PODWYKONAWSTWO**
- 19.7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 19.7.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 19.7.3. Na podstawie art. 36b ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w toczącym się postępowaniu. Dotyczy to sytuacji, gdy wykonawca wykorzystuje zasoby podmiotu trzeciego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w toczącym się postępowaniu i podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca. Jeżeli w toku realizacji zamówienia taki podwykonawca zrezygnuje z wykonania powierzonego mu zakresu prac, albo gdy to wykonawca chce zmienić podwykonawcę, warunkiem takiej zmiany jest, aby nowy podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnił warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany do udziału w niniejszym postępowaniu.
- 19.7.4. Wykonawca nie może w sposób dowolny powierzyć podwykonawcy wykonania części zamówienia także w sytuacji gdy zasoby tego podwykonawcy nie były wykorzystywane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Działanie to wymaga bowiem zgody Zamawiającego przez zatwierdzenie projektu umowy z podwykonawcą.
- 19.7.5. Wymagania dotyczące zawierania umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą w tym zasady przedkładania projektów umów, ich zatwierdzania, przesłanek do zgłaszania przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń określają Istotne postanowienia umowy – tom II SIWZ - § 17.
- 19.8. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.** Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179 - art. 198) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn.zm.),

**Formularz OFERTY
oraz
Formularze załączników do Oferty**

OFERTA DLA GMINY PROCHOWICE

DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW (w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1	Nazwa Wykonawcy : Adres Wykonawcy : ulica kod poczt. miejscowość..... tel..... faks..... e-mail Wykonawca zarejestrowany jest w:..... <i>(nazwa dokumentu rejestrowego, nr rejestru)</i> Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisujące ofertę
2	

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn: „**Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach**”- nr postępowania: IGP.271.1.2016 **zgłaszamy przystąpienie do przetargu składając niniejszą ofertę.**

2. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia **w ciągumiesiący w terminie od 01.06.2016 do2016 za cenę ofertową brutto :**

.....zł. słownie:złotych/100

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym, w tym:

kwota nettozłotych/100

23% podatek VAT stanowiący kwotęzłotych/100

3. **OŚWIADCZAMY, że OKRES GWARANCJI** (który będzie oceniany w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”) **będzie wynosił*** miesiący licząc od daty odbioru końcowego

4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*

.....

oraz podajemy nazw podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w toczącym się postępowaniu .

Dotyczy to sytuacji, gdy wykonawca wykorzystuje zasoby podmiotu trzeciego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w toczącym się postępowaniu i podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca

.....

(Jeśli nie dotyczy – wpisać „nie dotyczy”)

5. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki*/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają tylko wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne/ konsorcja):

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z naszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ w tym TOM II - Istotne postanowienia umowy.
8. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wadium wnieśliśmy w formie:
9. **NAZWA BANKU I NR KONTA** na które należy zwrócić wpłacone wadium (dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu):

konto nr:w Banku

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w/s niniejszego postępowania należy kierować:

(wypełnić w przypadku jeżeli dane są inne niż wskazano w nagłówku DANE WYKONAWCY)

Adres:.....

telefon.....faks..... e-mail:

11. Wszystkie zapisane strony niniejszej oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami zostały kolejno ponumerowane od strony nr.....do nr.....

.....
(pieczęcie i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy / Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy / Pełnomocnik podpisujący ofertę
winni zaparafować również stronę 1 niniejszej OFERTY

Załącznik nr 1 do Formularza „OFERTA”

<i>(nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp
--	---

Składając ofertę w postępowaniu nr IGP.271.1.2016 o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach**”, stosownie do art. 44 Pzp oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(my), spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczącym:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2016 roku

.....
*(pieczęcie i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy / Pełnomocnika)*

Załącznik nr 2 do Formularza „OFERTA”

<p>(nazwa i adres Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</p>
----------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu nr IGP.271.1.2016 o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach**”, oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(my) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – brak jest podstaw do jego wykluczenia z toczącego się postępowania.

.....dnia 2016 roku

.....
(pieczęcie i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy / Pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do Formularza „OFERTA”

<p>(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE</p> <p style="text-align: center;">o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
---	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn „**Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach**” w postępowaniu nr IGP.271.1.2016 oświadczam, że w odniesieniu do:

.....
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia 2016 roku

.....
(podpis Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Załącznik nr 4 do formularza „OFERTA”

<i>(nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców)</i>	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH wykonanych <i>w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie</i>
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr IGP.271.1.2016 na „Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach”, celem wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 7.2.2 –TOM I SIWZ , składamy wykaz wykonanych najważniejszych robót budowlanych:

lp	Nazwa Wykonawcy/ Nazwa podmiotu realizującego zamówienie*	Zleceniodawca/ Nazwa podmiotu na rzecz którego zostało zrealizowane zamówienie	Informacje potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 7.2.2 – Tom I SIWZ	Wartość zrealizowanego zamówienia	Termin realizacji (wykonania zamówienia) od ÷ do
1					
2					
3					
(...)					

UWAGA: Zgodnie z pkt 8.1.2. Tomu I SIWZ do oferty należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA: * W przypadku polegania na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.4. Tomu I SIWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia.....2016 roku

.....
(pieczęcie i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy / Pełnomocnika)

Załącznik nr 5 do formularza „OFERTA”

(nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców)	Potencjał Kadrowy
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr IGP.271.1.2016 na „Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach”, oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby

Lp.	Imię i nazwisko	FUNKCJE I STANOWISKA Kierownicy robót branż zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz robotnicy wykwalifikowani	Informacje potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 7.2.3 – Tom I SIWZ <u>kwalifikacje zawodowe / wykształcenie</u> • rodzaj uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicz. w budownictwie na stanowiskach kierowników robót) • przygotowanie zawodowe – wykształcenie/doświadczenie	Podstawa dysponowania tymi osobami nazwa innego podmiotu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
(...)				

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.4. Tomu I SIWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

O Ś W I A D C Z E N I E

**Oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają uprawnienia
do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
na stanowiskach kierowników robót w branżach zgodnych z przedmiotem zamówienia
tj. budowlano-konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej.**

..... dnia2016 roku

.....
 (pieczęcie i podpisy upoważnionych
 przedstawicieli Wykonawcy / Pełnomocnika)

Załącznik nr 6 do formularza „OFERTA”

<i>(nazwa i adres Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
----------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **IGP.271.1.2016** na „**Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach**” oświadczam(y), że:

***nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp

***należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp , w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2016 roku

.....
(pieczęcie i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy / Pełnomocnika)

Załącznik nr 7 do formularza „OFERTA”

<p>(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)</p>	<p>WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</p>
---	--

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę,
przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko -
właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia,
zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

W trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą na „**Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach**” objętego przetargiem nieograniczonym ogłoszonym przez Gminę Prochowice – nr postępowania IGP.271.1.2016

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wyżej wymienionych zasobów, **odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z wyżej wymienionym Wykonawcą** (art. 26 ust.2ePzp). **Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.**

..... dnia 2016 roku

.....
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu
na zasobach którego polega Wykonawca)

Tom II SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn.zm.), w przedmiocie wykonania zamówienia pn. „Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach”, dokonał wyboru Oferty Wykonawcy, Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY(ZAMÓWIENIA)

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn „**Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach**” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową, zwanego dalej *Przedmiotem Umowy* lub *Przedmiotem Zamówienia*.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie następujących rodzajów robót budowlanych:
 - 1) Roboty rozbiórkowe w zakresie rozbiórek: podłogi, posadzek, podłóg, podsufitek, okładzin ściennych ceramicznych, ścian, ścianek działowych murowanych i drewnianych, skucia tynków, wykucie otworów, ościeżnic, usunięcie z obiektu i wywiezienie materiału rozbiórkowego na miejsce wskazane przez Zamawiającego .
 - 2) Roboty budowlane konstrukcyjne w zakresie robót murarskich i murowych: murowanie ścinek działowych, zamurowanie otworów w ścianach, ułożenie nadproży, wykonanie żelbetowych elementów przykrycia ścian
 - 3) Roboty budowlane wykończeniowe.
 - Wykonanie sufitów podwieszonych, docieplonych;
 - Roboty posadzkarskie: podkłady z ubitego piasku, podkłady betonowe, izolacje przeciw wilgoci, izolacje cieplne z folią zabezpieczającą, warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej, posadzki z płytek ceramicznych, podłogi z paneli;
 - Roboty tynkarskie, malarskie;
 - Okładanie ścian płytkami ceramicznymi;
 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej (drzwiowej i okiennej);
 - Roboty elewacyjne w tym: wykonanie opaski betonowej, uzupełnienie docieplenia ścian, malowanie elewacji, montaż: nawietrzaków, systemowych daszków z PCV i poliwęglanu nad drzwiami zewnętrznymi, uzupełnienie rur spustowych instalacji odwodnienia dachu;
 - Roboty uzupełniające przy elewacjach w tym: naprawa chodnika, uzupełnienie ścieków betonowych, montaż wycieraczek zewnętrznych oraz stojaka na rowery.
 - 4) Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne: instalacja wodociągowa i c.o. instalacja kanalizacji sanitarnej, montaż urządzeń sanitarnych.
 - 5) Roboty instalacyjne elektryczne: wykonanie zasilania z rozdzielni głównej, montaż rozdzielnic, instalacje zasilania gniazd wtykowych i wentylatorów, wykonanie oświetlenia, uzupełnienie uziomów instalacji odgromowej
3. Szczegółowy opis *Przedmiotu umowy* zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w tym Dokumentacja projektowa (Projekt budowlany wraz z przedmiarem robót) oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR).
4. **Zestawieniem planowanych robót** do wykonania w ramach niniejszej umowy jest **Przedmiar robót**, sporządzony przez Zamawiającego, który był podstawą do obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty tj. kwoty wynagrodzenie umownego (kosztorysowego), określonego w § 5 Umowy. **Wybrana Oferta Wykonawcy** - formularz oferty z kosztorysem ofertowym, **stanowią załącznik nr 1 do Umowy**
5. W stosunku do robót przewidzianych w Przedmiarze robót i Kosztorysie ofertowym Wykonawcy , Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót (**roboty zaniechane**) i **wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych**, nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia, do wykonania i rozliczenia na warunkach określonych w Umowie.
6. Wszystkie roboty budowlane stanowiące *Przedmiot Umowy* zostaną wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący należyte wykonanie zamówienia i późniejszą prawidłową eksploatację (użytkowanie) obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 2

MATERIAŁY

1. Wykonawca wykona *Przedmiot umowy* z własnych materiałów i urządzeń przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi. Wszystkie użyte materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlanego oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest okazać i dostarczyć Zamawiającemu (Inspektorowi nadzoru inwestorskiego) na okoliczność dostawy na plac budowy, przed wbudowaniem materiałów dokumenty potwierdzające ich właściwości i jakość np. : deklarację zgodności z PN/ EN, certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodności lub deklaracje zgodności, aprobatę techniczną, atesty materiałowe itd.
3. Materiały i wyroby muszą także odpowiadać wymogom dokumentacji projektowej w tym wymogom określonym w przedmiarze robót, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Materiały pochodzące z rozbiórki stanowią własność Wykonawcy i podlegają wywiezione na jego koszt poza teren budowy tj. usunięte zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§ 3 TERMINY

1. Obiekty zaplecza stadionu sportowego, przewidziane do remontu w ramach niniejszej umowy, zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie - protokołem przekazania Terenu budowy.
 - 1) **Protokolarne przekazanie terenu budowy** nastąpi z zastrzeżeniem ust.2 w dniu **01.06.2016r.**
 - 2) Do czasu przekazania Terenu budowy, w terminach przewidzianych Umową, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania następujących dokumentów:
 - oświadczenia kierowników robót z uprawnieniami i zaświadczeniem o przynależności do Izby,
 - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
 - zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo finansowy;
 - dokumenty potwierdzające ubezpieczenie budowy (do wglądu)
 - 3) Opóźnienie w przekazaniu Terenu budowy w terminie określonym w ust.1 z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie wstrzymują biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę. Skutki opóźnień obciążą Wykonawcę.
 - 4) W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy Dziennik budowy wraz z książką obmiarów oraz Dokumentację projektową ze STWiORB.
2. Strony ustalają następujące terminy Umowne rozpoczęcia i zakończenia robót objętych Umową:
 - 1) **termin rozpoczęcia robót: 01.06.2016**
 - 2) **termin zakończenia całości robót :** (zgodnie z ofertą, najpóźniej do 30.09.2016)
3. Wszystkie terminy podane w umowie w dniach należy rozumieć jako dni „kalendarzowe”, chyba, że w treści umowy liczba dni została dookreślona.
4. Przez termin „zakończenia całości robót” należy rozumieć:
 - wykonanie wszystkich robót,
 - zgłoszenie ich do odbioru na piśmie w siedzibie Zamawiającego i wpisem w dzienniku budowy
 - powiadomienie Inspektora nadzoru inwestorskiego - koordynatora o zakończeniu całości robót,
 - sporządzenie kosztorysów powykonawczych na całość wykonanych w ramach Umowy robót, oraz sprawdzenie kosztorysów przez inspektorów nadzoru inwestorskiego z rozliczeniem całości: rodzaju, ilości i wartości wykonanych robót
 - pisemne potwierdzenie przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego faktu zakończenia robót oraz gotowości do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy.
5. Jeżeli Inspektor nadzoru dokona potwierdzenia zakończenia robót zgodnie ze zgłoszeniem wykonania robót przez Wykonawcę, wówczas przyjmuje się, że termin zgłoszenia jest terminem zakończenia całości robót, o którym mowa w ust. 2 pkt 2).
6. W przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 2, termin ten może ulec przedłużeniu, za zgodą Zamawiającego, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę.

§ 4 HARMONOGRAM RZECZOWO FINANOWY

1. Realizacja *Przedmiotu umowy* będzie przebiegała zgodnie z **zatwierdzonym** przez Zamawiającego **Harmonogramem rzeczowo finansowym**.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie **3 dni** roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy. Wykonawca uzgodni Harmonogram z Zamawiającym i uzyska jego zatwierdzenie przed terminem planowanego na 01.06.2016 przekazania terenu budowy.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie sporządzony:
 - w układzie miesięcznym z datą rozpoczęcia robót i terminem końcowym, zgodnym z ofertą;
 - z podziałem, wyceną i kolejnością robót zgodną z Kosztorysem ofertowym;
 - z datami wykonania poszczególnych robót z dokładnością do kolejnego miesiąca;
 - z wartościami robót wynikającymi z Kosztorysu ofertowego;
 - z informacją o planowanej liczbie personelu przewidzianego do wykonania robót wyszczególnionych w danym miesiącu;
 - z proponowanymi terminami płatności częściowej i końcowej, zgodnie z § 6 ust.1;
 - (jeśli występują podwykonawcy) informacje w zakresie co najmniej jak wyżej w części dotyczącej podwykonawców, zgodnie z postanowieniami Umowy w tym zakresie.

W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy i zagwarantuje etapowanie wykonania, odbiory i płatności częściowe (jeśli dotyczy) w tym m.in.: przerwy

- wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla okresu realizacji robót, dni wolne od pracy, urlopy, możliwości kadrowe, terminy realizacji dostaw materiałów, wyrobów i urządzeń, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zatwierdzi harmonogram, o którym mowa w ust. 2 lub zgłosi do niego uwagi w terminie **3 dni** roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia. Harmonogram ze Strony Zamawiającego podpisują branżowi Inspektorzy nadzoru inwestorskiego, a zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice.
 5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego harmonogramu w terminie **3 dni** roboczych od dnia otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
 6. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy, ale zawsze wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 7. Jeżeli wprowadzane zmiany nie prowadzą do zmiany terminu końcowego, określonego w § 3 ust.2 Umowy i nie zmieniają rodzaju wykonywanych robót w stosunku do Przedmiaru robót, będącego podstawą określenia przyjętej oferty cenowej, to wprowadzenie takich zmian w Harmonogramie nie wymaga zmiany Umowy (podpisania aneksu do Umowy).
 8. W sytuacji wystąpienia, w szczególności: niespójności poprzedniej wersji Harmonogramu z faktycznym postępem lub koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, Inspektor nadzoru - Koordynator, poleci Wykonawcy sporządzenie projektu zaktualizowanego Harmonogramu (wpisem do dziennika budowy).
 9. Wykonawca sporządzi projekt niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu **7 dni** roboczych od daty wpisu i przedstawi go Inspektorowi do zatwierdzenia.
 10. Jeżeli Inspektor nadzoru – Koordynator w ciągu **7 dni** roboczych od otrzymania projektu aktualizacji nie wniesie uwag, projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.
 11. Zatwierdzony zaktualizowany Harmonogram rzeczowo - finansowy zastępuje Harmonogram dotychczasowy i z dniem zatwierdzenia lub z upływem terminu, o którym mowa w ust. 10 jest wiążący dla obu Stron. Inspektor nadzoru inwestorskiego – Koordynator, najpóźniej, z upływem terminu wskazanego w ust. 10 przekaze Wykonawcy jeden egzemplarz zatwierdzonego zaktualizowanego Harmonogramu (podpisanego przez wszystkich branżowych Inspektorów nadzoru).
 12. Jeżeli w ocenie Inspektora przedłożona aktualizacja w istotny sposób będzie niezgodna z Umową, Inspektor będzie uprawniony do wstrzymania robót w całości lub ich części. Konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę.
 13. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram od dnia jego zatwierdzenia.
 14. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego Harmonogramu rzeczowo - finansowego z późniejszymi aktualizacjami na Terenie budowy (dokumentacja budowy).
 15. Zmiana kolejności i terminów cząstkowych, dotyczących wykonania poszczególnych elementów robót ujętych w harmonogramie rzeczowo finansowym, nie jest istotną zmianą Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Stronu ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie *przedmiotu Umowy*, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na łączną kwotę brutto w wysokości.....zł.. (słownie.....) w tym:
 - cena netto wynosi.....zł. (słownie.....)
 - 23% podatek VAT, co stanowi kwotę.....zł. (słownie.....)
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót określonych w SIWZ na podstawie przedmiaru sporządzonego przez Zamawiającego jako zestawienie robót zaplanowanych do wykonania w ramach Zamówienia i ma charakter **wynagrodzenia kosztorysowego** w rozumieniu art. 629, 630 i 631 kc. Wynagrodzenie o którym mowa w zdaniu pierwszym zawiera ponadto wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia tzn. nie stanowiące robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, ale niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, w tym m.in. koszty: przygotowania, zagospodarowania, utrzymania, zabezpieczenia oraz ubezpieczenia budowy, składowania, transportu i unieszkodliwiania odpadów, koszty zużycia energii i wody w trakcie wykonywania robót itp.
3. Z uwagi na formę wynagrodzenia kosztorysowego kwota należnego wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu faktycznie wykonanych i odebranych robót, będzie wyliczona zgodnie z §§ 6-8 Umowy.
4. W przypadku, gdyby całkowita kwota należnego wynagrodzenia Wykonawcy, miałaby przekroczyć 105% szacunkowej kwoty określonej w ust.1 lub konieczne byłoby wykonanie robót dodatkowych, o których mowa § 7, Strony mogą dokonać zmiany tej kwoty w drodze aneksu do Umowy.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą 23% stawki VAT, określonej w ust. 1, kwota brutto niezafakturowanej części wynagrodzenia, zostanie, aneksem do niniejszej Umowy zmieniona, stosownie do wysokości nowej obowiązującej stawki % VAT.

§ 6

ROZLICZENIA FINANSOWE - FAKTUROWANIE

1. Strony postanawiają, że rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi dwiema fakturami VAT – fakturą częściową, wystawioną po wykonaniu i odbiorze co najmniej 50% zakresu rzeczowego robót oraz fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że wysokość płatności należnej na podstawie faktury końcowej nie może być mniejsza niż 25 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 Umowy.
2. Zapłata faktury VAT nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Za termin zapłaty uważany będzie termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj.:
Gmina Prochowice, 59-230 Prochowice, ul. Rynek 1, NIP 691-10-04-980.
5. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego protokół odbioru elementów zakończonych podlegających, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, odbiorowi częściowemu, o którym mowa w § 8 ust.7- 8 i § 12 Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego o którym mowa w § 8 ust.9-11 i § 12 Umowy.

§ 7

ROBOTY ZANIECHANE, ZAMIENNE I DODATKOWE

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do dokonania zmiany ilości i rodzaju robót planowanych do wykonania tj. ujętych w Przedmiarze i Kosztorysie Ofertowym, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, obowiązującymi na dzień odbioru.
2. Zmiany o których mowa w ust.1 mogą dotyczyć rezygnacji z wykonywania pewnych robót (roboty zaniechane) i wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 Umowy.
3. Zamawiający może polecać Wykonawcy (pisemne wpisem Inspektora nadzoru inwestorskiego w Dzienniku budowy) a Wykonawca zobowiązany jest wykonać polecenie dotyczące :
 - 1) wykonanie robót wynikających z Dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót (ROBOTY DODATKOWE),
 - 2) rezygnację z części robót (ROBOTY ZANIECHANE),
 - 3) wykonanie ROBÓT ZAMIENNYCH w stosunku do robót planowanych w sytuacji konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy (przedmiarem), przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych Wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, lub innych przyczyn, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 4) dokonanie zmiany harmonogramem rzeczowo – finansowym, wskutek wprowadzonych zmian.
4. Roboty dodatkowe to roboty, które nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i §1 Umowy tj. wchodzą w zakres zamówienia podstawowego, ale wykraczają poza zestawienie planowanych prac tzn. nie zostały ujęte przez Zamawiającego w przedmiarze robót stanowiącym podstawą do obliczenia ceny oferty - wynagrodzenia kosztorysowego.
5. Przewiduje się możliwość wystąpienia robót dodatkowych w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy przedmiar robót wskazuje na rozbieżność z zatwierdzonym projektem budowlanym (nie ujęto w ogóle robót lub ujęto je w znacznie mniejszym rozmiarze niż należało;
 - 2) w sytuacji gdy zajdzie konieczność nieistotnej zmiany projektu budowlanego w okolicznościach wskazanych w ustawie Prawo budowlane;
 - 3) stwierdzenia Wad w Dokumentacji projektowej.
6. Wykonanie robót dodatkowych wymaga podpisania aneksu do Umowy.
7. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za wykonanie robót dodatkowych jeżeli wykonał je bez uprzedniej zgody zamawiającego (bez podpisanego aneksu) .
8. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia lub konieczność zapobieżenia awarii.
9. Wykonanie robót zamiennych zostanie zlecona Wykonawcy w trybie określonym w ust.3. W takiej samej formie, z odpowiednim wyprzedzeniem Zamawiający poinformuje o Robotach zaniechanych.
10. Wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie wykonania niektórych robót nie wymaga aneksowania Umowy z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.

11. Jeżeli z tytułu wprowadzenia robót dodatkowych lub robót zamiennych konieczny będzie dodatkowy czas na wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający przedłuży termin wykonania, określony Umową.
12. Zmiany wynikające z wprowadzanych robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie uwzględnić w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym, zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy.

§ 8

ZASADY ROZLICZANIA ROBÓT

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, zostało wyliczone w Kosztorysie Ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu Kosztorys szczegółowy lub szczegółowy wykaz cen jednostkowych przyjętych przy kalkulacji w Kosztorysie Ofertowym zwany dalej „Wykazem stawek i narzutów” (w rozbiu na ceny robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich (ogólnych) i zysku) dla wskazanych pozycji Kosztorysu Ofertowego Wykonawcy.
2. Za wartość wykonanych robót budowlanych, w tym robót, o których mowa w § 7 ust.3, Strony uznają iloczyn ilości wykonanych i odebranych robót, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru obmiarów oraz cen jednostkowych określonych Umową i Ofertą (podanych w Kosztorysie Ofertowym).
3. W okresie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym.
4. Jeżeli roboty z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 3 pkt 1 i 3 Umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie Ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w Wykazie stawek i narzutów, a dla materiałów, sprzętu i transportu dla których ceny nie zostaną określone w Wykazie stawek i narzutów – cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg. innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 4, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach, zgodnie z ust. 4.
6. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 4 i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem tych robót .
7. W celu dokonania rozliczenia częściowego wykonanych robót, do płatności częściowej, przewidzianej zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo finansowym, Wykonawca przedstawia Inspektorowi nadzoru zestawienie ilości i wartości wykonanych robót budowlanych oraz zgłasza te roboty do odbioru częściowego, o którym mowa w § 12 Umowy.
8. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza jakość, zakres i wartości wykonanych robót na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych robót, akceptuje lub dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień i potwierdza dokonanie odbioru częściowego podpisując protokół odbioru elementów zakończonych, stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej.
9. Z wnioskiem o odbiór końcowy, Wykonawca przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego szczegółowe rozliczenie wartości wszystkich wykonanych robót, pomniejszone o kwoty poprzednio zafakturowane. W tym celu Wykonawca przedkłada do sprawdzenia kosztorys powykonawczy całości wykonanych robót z protokołem odbioru elementów zakończonych uwzględniającym roboty objęte poprzednimi protokołami.
10. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza przedłożone kosztorysy i rozlicza całość wykonanych robót na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych robót.
11. Dokonanie odbioru i rozliczenia końcowego całości wykonanych robót Inspektor nadzoru potwierdza podpisując protokół odbioru elementów zakończonych, dołączany do dokumentów odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §12 Umowy.

§ 9

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy: przekazanie terenu budowy, przekazanie Dziennika budowy oraz Dokumentacji projektowej, zapewnienie nadzoru inwestorskiego, odbieranie i rozliczanie robót, zapłatę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie wykonania wszystkich robót wchodzące w zakres zamówienia zgodnie z przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, wymaganiami i instrukcjami producentów wyrobów budowlanych oraz poleceniami inspektora nadzoru zgodnie z warunkami ustalonymi w niniejszej Umowie;

- 2) sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu, przed określonym w § 3 ust.1 pkt.1 terminem przekazania terenu budowy - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ; Zamawiający nie przekazuje placu budowy do czasu przedłożenia BIOZ, a skutki opóźnienia obciążają Wykonawcę;
- 3) organizacja i zabezpieczenie placu budowy i terenów przyległych oraz zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa ludzi, mienia i środowiska;
- 4) utrzymywanie ładu i porządku na terenie budowy, w tym odpowiedzialność za powstałe w toku prac odpady oraz właściwe postępowania z nimi, zgodnie z przepisami prawa, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy i terenów przyległych;
- 5) prowadzenie i koordynowanie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami w tym ustanowienie kierowników robót w branżach zgodnych z przedmiotem Umowy;
- 6) zapewnienie wykonania czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane tym m.in.:
 - protokolarne przejęcie od Zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi;
 - zapewnienie, przy wykonywaniu robót, stosowania wyrobów, zgodnie z Prawem budowlanym;
 - zgłaszanie Inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót w terminach określonych umową; skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu szczególnie przy robotach zanikających i ulegających zakryciu obciążają Wykonawcę.
 - zapewnienie dokonania wymaganych przepisami prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych przez osoby uprawnione oraz dołączenie dokumentów potwierdzających te uprawnienia do dokumentacji budowy, przed zgłoszeniem obiektu budowlanego do odbioru;
 - realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy
 - prowadzenie w trakcie realizacji robót, wymaganej przepisami prawa budowlanego i niniejszej umowy dokumentacji budowy w tym przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentacji powykonawczej (operat kołaudacyjny);
- 7) przedkładanie na każde żądanie Inspektora nadzoru dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości realizacji i wykonania umowy w tym co do stosowanych materiałów i wyrobów (świadectwa jakości, atesty, certyfikaty).
- 8) usuwanie wad i usterek stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz odbiorów w uzgodnionym przez Stronę terminie, nie dłuższym niż technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 9) zorganizowanie i prowadzenie prac w sposób zapewniający ochronę własności publicznej i prywatnej; Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone swoimi działaniami lub ich zaniechaniem na obiektach publicznych i obiektach należących do osób prywatnych
- 10) Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzenia wszelkich działań na terenie budowy i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym lub zaniechanym oznakowaniem, zabezpieczeniem robót/ terenu budowy/ terenów przyległych / wykonywaniem robót, powstałych od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy do dnia odbioru końcowego robót.

§ 10

POTENCJAŁ KADROWY uczestniczący w realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi Umową, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane i SIWZ w tym: **Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w sposób ciągły (co najmniej w dni robocze) z udziałem co najmniej 5 osobowego zespołu wykwalifikowanych robotników pod nadzorem co najmniej 1 kierownika robót, stosownie do rodzaju aktualnie wykonywanych robót.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami osobami wskazanymi w ofercie, posiadającymi wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym do sprawowania funkcji kierownika robót w branżach: budowlano-konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, oświadczenia o przyjęciu przez te osoby obowiązku sprawowania funkcji kierowników robót wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami uprawnień budowlanych i zaświadczeniami o przynależności tych osób do IIB. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w/w dokumenty, przed określonym w § 3 ust.1 pkt.1 terminem przekazania terenu budowy. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem Terenu budowy do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę, a skutki opóźnienia obciążają Wykonawcę..
4. Przy zmianie osoby na stanowisku kierownika robót, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem i dokumentami, o których mowa w ust.3 i to

- wyłącznie wtedy, gdy przedłożone dokumenty, potwierdzą, że zmiana jest uzasadniona, a proponowana osoba posiada wymagane uprawnienia budowlane. Zmiana tego typu nie jest istotną zmianą Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmian, o której mowa w ust. 4 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby do kierowania robotami.
 6. Zaakceptowanie zmiany, o której mowa w ust. 4, będzie dokonane przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy, ale nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
 7. Skierowanie osoby do kierowania robotami, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi uprawnienie do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 8. **Jakkolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.**
 9. **Przedstawicielami Stron na budowie są:**
 - Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Pan
 - Zamawiający wyznacza Pana Roberta Radwańskiego jako osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji niniejszej Umowy (Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno- budowlanej i Koordynator).

§ 11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** Ceny ofertowej brutto, określonej w § 5 ust.1 Umowy;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do Terminu zakończenia całości robót, określonego w § 3 ust.2 Umowy, w wysokości **0,2%** Ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za opóźnienie terminu przekazania Terenu budowy, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **0,2%** Ceny ofertowej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy w kwocie **500zł.** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od uzgodnionego przez Strony dnia, w którym miało nastąpić usunięcie wady; jeżeli strony nie ustaliły innego terminu przyjmuje się, że będzie to termin 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
 - 5) za niewywiązywanie się z zobowiązania dotyczącego zasobów ludzkich tj. zapewnienia przy realizacji Przedmiotu umowy udziału, w sposób ciągły (w dni robocze) minimum 5 robotników oraz 1 lub 3 kierowników robót, stosownie do realizowanych robót, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **200zł.** za każdy taki przypadek, stwierdzony przez Inspektora nadzoru (wpis w dzienniku budowy o liczbie osób na placu budowy).
 - 6) za realizowanie robót, objętych przedmiotem umowy, z udziałem podmiotu nieuprawnionego, innego niż Wykonawca lub podmiot, który uzyskał akceptację Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w §17 Umowy, w wysokości **2 000 zł.** za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 7) za nieprzedłożenie do akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo/ projektu jej zmiany lub nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy o podwykonawstwo/ jej zmiany - w wysokości **200 zł** za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem sytuacji określonej art.145 ustawy Pzp w wysokości **10%** Ceny ofertowej brutto;
 - 2) za zwłokę w regulowaniu płatności, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki (5% w stosunku rocznym);
 - 3) za zwłokę Zamawiającego w przekazaniu dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **0,2%** Ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Strona, która naruszyła postanowienia umowne, zobowiązana jest do zapłaty kary umownej po otrzymaniu żądania zapłaty tj. w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej.
4. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu kwotę kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy w tym z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca w przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Zamawiającego może dochodzić zapłaty kary na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych nie może odstąpić od naliczenia zastrzeżonej umową kary umownej i wyegzekwowania od Wykonawcy zapłaty tej wierzytelności.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Limit kar umownych, jakich każda ze Stron może żądać od Strony przeciwnej, z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, za wyjątkiem kary z tytułu odstąpienia od Umowy, wynosi 20% Ceny ofertowej brutto, określonej w § 5 ust.1 Umowy

§ 12

OBOWIĄZUJĄCE RODZAJE ODBIORÓW ROBÓT.

1) Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu

- 1) Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
- 2) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż **3 dni** od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do Dziennika budowy.
- 4) Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w pkt 3).
- 5) W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

2) Odbiory częściowe

- 1) Odbiór częściowy nastąpi w celu dokonania przewidzianego Umową rozliczenia fakturą częściową.
- 2) W celu dokonania odbioru częściowego wykonanych robót, przewidzianych w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo finansowym Wykonawca przedstawia Inspektorowi nadzoru zestawienie ilości i wartości wykonanych robót budowlanych oraz zgłasza roboty do odbioru wpisem do dziennika budowy. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru nie później niż 5 dni od ich zgłoszenia.
- 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza jakość, zakres i wartości wykonanych robót na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych robót, akceptuje lub dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień i potwierdza dokonanie odbioru częściowego podpisując protokół odbioru elementów zakończonych, stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej.

3) Odbiór końcowy

- 1) Przedmiotem odbioru końcowego będą roboty składające się na kompleksowe wykonanie zamówienia stanowiącego Przedmiot Umowy, wykonane zgodnie z warunkami niniejszej Umowy w tym dokumentacją projektową do przetargu, w wyniku którego wybrano ofertę Wykonawcy.
- 2) Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń stwierdzają Kierownicy robót wpisami w dzienniku budowy.
- 3) Po uzyskaniu od inspektorów nadzoru potwierdzenia zakończenia robót, zgodnie z dokonanym wpisami kierowników robót, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego robót. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w tym m.in.: dziennik budowy, protokoły odbioru elementów zakończonych, protokoły odbiorów technicznych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze zmianami dokonanymi w toku budowy i kartę gwarancyjną.
- 4) Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia wyznaczy datę odbioru końcowego.
- 5) Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego przy udziale Inspektora/ów nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 6) O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania **Podwykonawców**, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy. **(jeżeli dotyczy)**.
- 7) Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia Wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
- 8) Komisja sporządza Protokół odbioru końcowego robót. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
- 9) W przypadku stwierdzenia w toku odbioru istotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, może zlecić usunięcie Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 10) Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.
- 11) Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z Umową, uznając, że zapisy w dzienniku budowy w/s zakończenia robót nie zostały dopełnione prawidłowo. Oznacza to, że nie wykonano robót w terminie zgłoszenia. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany dokończyć wykonanie przedmiotu zamówienia i zgłosić zakończenie powtórnie zgodnie z obowiązującymi zasadami
- 12) W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne,
 - c) odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
- 13) W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie uzgodnionym przez Strony/ wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy i potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub pokryć z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę

§ 13 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcznej gwarancji jakości na cały przedmiot Umowy tj. na wszystkie roboty objęte Przedmiotem Umowy, wbudowane materiały i zainstalowane urządzenia.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego
 - 2) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad w przedmiocie umowy, zostaną one bezpłatnie usunięte przez Wykonawcę w miejscu wystąpienia wady. Wykonawca jest zobowiązany wykonać obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi po otrzymaniu zgłoszenia reklamacyjnego od Zamawiającego przesłanego listem poleconym lub faksem/pocztą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia, zgodnie z warunkami pisemnej gwarancji, przekazanej Zamawiającemu wg załączonego do umowy wzoru karty gwarancyjnej, po wykonaniu *Przedmiotu umowy*. Pisemną gwarancję Wykonawca dołączy do dokumentów odbioru końcowego).
5. W okresie gwarancji czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne wyniesie nie dłużej niż 2 dni robocze. Jest to czas od dnia wysłania zgłoszenia do przyjazdu na miejsca przedstawiciela Wykonawcy posiadającego kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia stosownych działań zmierzających do usunięcia stwierdzonych wad/usterek lub bezpośredniego wykonania naprawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy gwarancyjnej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a wady zagrażającej bezpieczeństwu użytkownika obiektu - niezwłocznie.
7. Za zgodą Zamawiającego termin naprawy gwarancyjnej w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu w zależności od rodzaju wady i możliwości technologicznych i technicznych jej usunięcia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usuwanie zgłoszonych wad/usterek w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia wykonania koniecznej naprawy/wymiany stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci praw gwarancyjnych jednak zobowiązany jest przedtem poinformować Wykonawcę o podjęciu naprawy/wymiany przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty zastępczego usunięcia wad/usterek będą pokrywane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. Jeżeli Wykonawca nie usuwanie zgłoszonych wad/usterek w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, Zamawiającemu przysługują takie same uprawnienia jak w ust.8

11. Jeżeli w wykonaniu swych obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi Wykonawca dokonał zasadniczych zmian w przedmiocie umowy, to termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili naprawy. W pozostałych przypadkach termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy korzystać.
12. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania** umowy zostało wniesione w formie w kwociezł. słownie: stanowiącej 8% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwoty wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie w wysokości 100% obowiązuje do czasu wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. do dnia zakończenia odbioru końcowego i przyjęcia przez Zamawiającego obiektu do użytkowania
4. Zwolnienie zabezpieczenia w wysokości 70 % nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie roszczeń w okresie gwarancji i rękojmi wynosi 30 % kwoty zabezpieczenia i zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwoty kar umownych oraz innych należności przysługujących mu od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
7. **W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Inwestora na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.**
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi i gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o których mowa w ust.4 i 5.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ SIŁA WYŻSZA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie przejął terenu budowy w terminach określonych Umową, a opóźnienie z tego powodu wynosi co najmniej 14 dni;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni; Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy lub w Umowie,
 - 3) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Poza okolicznościami określonymi w ust.1 i 2 każda ze stron może również odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób istotny postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, po której leżą przyczyny odstąpienia od Umowy lub przerwania robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 4) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 - przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy.
6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy jeżeli jest ono następstwem Siły Wyższej. Jako Siłę Wyższą rozumie się okoliczności, które wystąpiły po zawarciu umowy jako zdarzenia zewnętrzne i nadzwyczajne, niezależne od Stron, których wystąpienia nie byli w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, zapobiec im ani ich uniknąć. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: wojnę, zamieszki, powódzie, trzęsienia ziemi, wichury, nagłe i długotrwałe załamania warunków atmosferycznych lub inne zdarzenia losowe, a także akty władzy publicznej, ogólnokrajowe lub branżowe strajki. Strona, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań wskutek zaistnienia Siły Wyższej powinna w ciągu 7 dni zawiadomić drugą Stronę o takim fakcie. Druga Strona powinna być również poinformowana o ustaniu okoliczności uważanych za Siłę Wyższą.
7. Wskutek wystąpienia siły wyższej, Strony powinny zdecydować o dalszym losie umowy w tym możliwej zmianie warunków jej realizacji lub odstąpieniu od dalszej realizacji Umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

UMOWY UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie Terenu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlanych z sumą ubezpieczenia nie niższą niż Cena ofertowa brutto;
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z sumą ubezpieczenia określoną przez Wykonawcę;
 - 3) ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy, realizujących w imieniu Wykonawcy roboty budowlane z sumą ubezpieczenia określoną przez Wykonawcę
2. Koszty ubezpieczenia pokrywa w całości Wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca posiada już ubezpieczenie w wymaganym zakresie, nie jest wymagane zawieranie nowych umów o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania Terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem Terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 17

PODWYKONAWSTWO

1. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, **zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.**

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie później niż **14 dni** przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający wymaga dołączenia, do wersji papierowej wniosku, kosztorysu ofertowego podwykonawcy na płycie CD.
3. **Projekt umowy**, o którym mowa w ust.2 Wykonawca przedkłada wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) zestawienie rodzaju i ilości robót z ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy tj. kosztorys ofertowy podwykonawcy na zakres robót, który ma być realizowany na podstawie Umowy o podwykonawstwo (dołączyć także kosztorys na płycie CD),
 - 2) zgoda Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy, w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę,
 - 3) projekt Harmonogramu rzeczowo- finansowego, o którym mowa w § 4 Umowy, uwzględniający udział Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy
4. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **7 dni** od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w ust.2.
5. **Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:**
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; **dysponować personelem i sprzętem**, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca/ dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca, przedkładając projekt umowy z nowym podwykonawcą, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 8) Podwykonawca/ dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących planowanego udziału Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy wg warunków zawartych w treści przedkładanego do akceptacji Umowy o podwykonawstwo.
6. **Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:**
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy od dokonanych odbiorów robót wykonanych przez Wykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, od wystawienia protokołu odbioru częściowego elementów robót podlegających - zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym - odbiorowi częściowemu obejmującego zakres

- robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez Wykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- 2) warunkujących Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
 - 3) nakazujących Podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu, bez możliwości jej zamiany na gwarancję bankową/ ubezpieczeniową lub inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) przewidujących, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 7. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 4 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:**
- 1) niezłączenia do projektu Umowy prawidłowo sporządzonych załączników, o których mowa w ust.3 lub braku wzajemnej zgodności i spójności np. projektu umowy z kosztorysem ofertowym podwykonawcy oraz projektem zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo finansowego;
 - 2) niespełniania wymagań określonych w ust.5 dla Umowy o podwykonawstwo, przy czym, Zamawiający może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust.5 pkt 6;
 - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 4) uzależniania zwrotu kwot zabezpieczenia Podwykonawcy przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 5) gdy termin realizacji robót określony w projekcie jest dłuższy od terminu realizacji tych robót w niniejszej Umowie z Wykonawcą;
 - 6) gdy postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty są zbyt ogólnikowe lub niejednoznaczne lub uniemożliwiają rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 7) gdy przyjęcie cen zawartych w kosztorysie ofertowym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy będzie niekorzystne dla Zamawiającego ponieważ może grozić lub skutkować będzie poniesieniem wyższych kosztów wykonania tych samych robót, w przypadku podzlecenia ich na warunkach przedłożonego projektu Umowy.
 - 8) gdy wartość zawartych już umów o podwykonawstwo i wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy przy zawarciu kolejnej umowy o podwykonawstwo będzie przekraczała kwotę niniejszej Umowy podstawowej zawartej z Wykonawcą.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
9. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie **3 dni** roboczych od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na **10 dni** przed dniem skierowania Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
10. Wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca/dalszy Podwykonawca przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **5dni** od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust.6-7.
12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **5 dni** od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego
14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub

- usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej Umowy oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
 16. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
 17. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 18. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
 19. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
 20. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego, za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych podwykonawców, uregulowane przez Zamawiającego.

§ 18

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z przepisami art.143c ustawy Pzp.

§ 19

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie w tym wprowadzania zmian istotnych w przypadkach przewidzianych niniejszą umową.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w przypadkach przewidzianych Umową, w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp
3. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej, wymuszającej dokonanie zmiany warunków umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływających na warunki realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
4. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego określonego Umową, na które dana przyczyna, określona w ust. 3 wywarła wpływ.
5. Strony przyjmują, że nie ma możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, za wyjątkiem tych zmian, których możliwość wprowadzenia, Zamawiający przewidział na etapie postępowania przetargowego tj. określonych w ust.3 niniejszego paragrafu.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy (formularz oferty z kosztorysem ofertowym)
 - 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy zaakceptowany przez Zamawiającego (do sporządzenia przez Wykonawcę i przedłożenia do akceptacji w terminie 3 dni od podpisania umowy) .
 - 3) Wzór karty gwarancyjnej.

Załącznik nr 3 do umowy

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ
dotyczy zamówienia publicznego pn:**

**„Remont obiektów zaplecza stadionu sportowego
przy ul. II Armii Wojska Polskiego nr 21-23 w Prochowicach” wykonanego dla Gminy
Prochowice, na podstawie Umowy nr z dnia.....**

Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi roboty wykonane zostały zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami.

Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres miesięcy .

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się:

- w dniu następnym, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego tj. podpisania protokołu,
- w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego (protokołem usunięcia wad i usterek);
- dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia, bez względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie spowodowane istnieniem wszelkich wad materiałów (jawnych/ukrytych) i wykonywanych robót oraz za szkody powstałe przy usuwaniu wad.

O ujawnieniu wady, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

Zawiadomienie / zgłoszenie reklamacyjne może być przekazane Wykonawcy listem poleconym lub faksem lub pocztą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia na adres:

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon, faks, e-mail)

Czas reakcji na zgłoszenie, o którym mowa powyżej wynosi nie dłużej niż dwa dni robocze. Jest to czas od dnia wysłania zgłoszenia do przyjazdu na miejsca przedstawiciela Wykonawcy posiadającego kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia stosownych działań zmierzających do usunięcia stwierdzonych wad/usterek lub bezpośredniego wykonania naprawy.

Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy w terminie do 14 dni, od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego a wady zagrażające bezpieczeństwu ruchu usunie niezwłocznie.

Za zgodą Zamawiającego termin naprawy gwarancyjnej w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu w zależności od rodzaju wady i możliwości technologicznych i technicznych jej usunięcia.

Wykonawca zawiadomieni Zamawiającego o usunięciu wad/usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych - w dowolnej formie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawiadomienia.

Jeżeli Wykonawca nie usuwanie zgłoszonych wad/usterek w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia wykonania koniecznej naprawy/wymiany stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach tzw. wykonawstwa zastępczego. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci praw gwarancyjnych jednak zobowiązany jest przedtem poinformować Wykonawcę o podjęciu naprawy/wymiany przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty zastępczego usunięcia wad/usterek będą pokrywane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Jeżeli w wykonaniu swych obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dokona zasadniczych zmian w przedmiocie umowy, to termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili naprawy. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy korzystać.

UWAGA: WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ jest wzorem przykładowym z możliwością dokonania przez Wykonawcę modyfikacji, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z postanowieniami zawartej Umowy.