

FN.271.1.2014

**Gmina Prochowice**  
**ul. Rynek 1**  
**59-230 Prochowice**  
**Tel 76/ 8584342, fax. 76/8584581**  
**NIP 691-10-04-980 REGON 390647512**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na zadanie  
o wartości powyżej 30.000 EURO i poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8  
Prawo zamówień publicznych pn :

**Udzielenie dla Gminy Prochowice kredytu długoterminowego w kwocie  
1 024 817 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu  
budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu  
kredytów i pożyczek.**

Zatwierdzam, dn. 16-09-2014 r.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Prochowice

*mgr Alicja Sielicka*

/podpis kierownika Zamawiającego/

Ogłoszenie niniejsze ukazało się :

1. w biuletynie zamówień publicznych – nr 310560-2014 z dnia 18.09.2014r
2. na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.prochowice.com](http://www.bip.prochowice.com)
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Prochowice, Rynek 1, parter

### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Prochowice  
Rynek 1, 59-230 Prochowice  
tel. (76) 85-84-342, fax. (76) 85-84-581

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie dla Gminy Prochowice kredytu długoterminowego w kwocie 1 024 817 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

W załączniku Nr 2 do SIWZ zamieszczono:

1. sprawozdania: RB-27S, Rb-28S, Rb-PDP, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-UN, Rb-UZ za rok 2013 i RB-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z za II-gi kwartał 2014 r.;
2. sprawozdanie roczne z wykonania budżetu za rok 2013;
3. uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie:
  - a) opinii o przedłożonym przez BMiG Prochowice sprawozdaniu z wykonania budżetu MiG Prochowice za 2013 r. (Nr II/83/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.)
  - b) opinii o przedłożonym przez BMiG Prochowice projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Prochowice na 2014 rok (Nr II/298/2013 z dnia 6 grudnia 2013 r.)
  - c) opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Prochowice przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na 2014 rok (Nr II/299/2013 z dnia 6 grudnia 2013 r.)
  - d) opinii o projekcie uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Prochowice, przedłożonym wraz z projektem uchwały budżetowej na 2014 rok (Nr II/300/2013 z dnia 6 grudnia 2013 r.)
  - e) opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Prochowice przedstawionego w uchwale Nr XLV/254/2013 RMiG Prochowice z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Prochowice na 2014 rok (Nr II/42/2014 z dnia 30 stycznia 2014 r.)
  - f) opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Prochowice, przedstawionej w uchwale Nr XLV/253/2013 RMiG Prochowice z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia WPF Gminy Prochowice oraz uchwale XLV/254/2013 RMiG z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Prochowice na 2014 rok (Nr II/43/2014 z dnia 30 stycznia 2014 r.)
4. uchwałę Nr II/229/2014 Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 18 września 2014 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Prochowice kredytu długoterminowego w wysokości 1 024 817 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu roku 2014 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek;
5. Zarządzenie Nr 463/2014 BMiG Prochowice z dnia 11 września 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu.

***Uchwały i zarządzenia w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy roku 2014 dostępne są na stronie internetowej [www.bip.prochowice.com](http://www.bip.prochowice.com) w zakładce***



- 1) *uchwały – Rada Miasta i Gminy, uchwały, uchwały Rady VI kadencji*
- 2) *zarządzenia – Urząd Miasta i Gminy, zarządzenia, zarządzenia BMiG VI kadencji*

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia **15 listopada 2014 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 i warunek niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.2.** Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.  
Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt.5.1 SIWZ tj. warunków z art. 22 ust. 1 oraz warunku niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych.

**5.3.** Zamawiający **żąda** od Wykonawcy **wykazania, nie później niż na dzień składania ofert**, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do jego wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (pkt. 6 SIWZ).

**5.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b).

**5.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z art. 22 ust.1 musi spełniać przynajmniej jeden z podmiotów, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu dotyczy każdego z nich.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1.** Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt.5.1 SIWZ tj. warunków z art. 22 ust. 1 oraz warunku niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych – *do złożenia na formularzu nr 2.*

**6.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej ni 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

#### **Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą :**

**6.3.** Wypełniony formularz ofertowy - *wg formularza nr 1;*

**6.4.** Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej - w celu sprawdzenia umocowania osób podpisujących ofert.

**6.5.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub oferty i zawarcia umowy – jeżeli uprawnienia osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2

**6.6.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.



6.7. Dla podmiotów występujących wspólnie - dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w przetargu podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z występujących podmiotów.

6.8. Projekt umowy, uwzględniający wszystkie warunki niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunki składanej oferty.

#### **7. Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z oferentami.**

Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać :

7.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

7.2. Faksem (numer faksu 076 85 84 581): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

7.3. Drogą elektroniczną: adres strony Zamawiającego [www.bip.prochowice.com](http://www.bip.prochowice.com) :

7.3.1. ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (informacji) kierowanych do Wykonawców przez Zamawiającego;

7.3.2. ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism kierowanych do Wykonawców.

#### **8. Zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :**

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (na ich wniosek - art. 42 ust.2 ), bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której ogłosił niniejsze postępowanie przetargowe wraz ze SIWZ tj.: [www.bip.prochowice.com](http://www.bip.prochowice.com) w zakładce: zamówienia publiczne.

8.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej – adres j.w.

8.4. Wszystkie wprowadzone przed upływem składania ofert zmiany treści SIWZ jak również pytania Wykonawców z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

8.5. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji dotyczących toczącego się postępowania, zamieszczanych przez Zamawiającego na w/w stronie internetowej.

8.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się Wykonawcami : Genowefa Bzdek – Skarbnik Miasta i Gminy Prochowice tel. (76) 85-84-342 wew. 17.

#### **9. Termin związania ofertą**

Na podstawie art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

10.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty - w zależności od treści i rodzaju pełnomocnictwa dokument należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.

10.2 Dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwo, sporządzane tylko na potrzeby lub w związku z tym konkretnym przetargiem (składaniem oferty) powinny mieć formę oryginałów. Pozostałe dokumenty dołączyć do oferty w postaci kserokopii, poświadczonych



za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę, z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

**10.3.** Nie obowiązuje bezwzględne wykorzystywanie załączonych do SIWZ formularzy, chociaż jest to zalecane. Zmiana formy zobowiązuje Wykonawcę do uwzględnienia wszystkich zapisów i treści z formularza. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: *nie dotyczy*.

**10.4.** Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie się odbywało zgodnie z postanowieniami art. 26 ust.3 i 4 ustawy.

**10.5.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**10.6.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art.82), sam lub jako partner konsorcjum. Przedłożenie lub partycypowanie w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**10.7.** Ofertę należy obowiązkowo, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej.

**10.8.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

**10.9.** Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**10.10.** Oferta musi być zgodna z ustawą a jej treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

**10.11.** Oferta powinna być sporządzona na formularzu nr 1, załączonym do SIWZ i przedłożona wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wymienionymi w pkt. 6 SIWZ.

**10.12.** Zamawiający zaleca ponumerowanie zapisanych stron oferty numerami kolejnymi, a całość oferty zszyć/spiąć w sposób trwały. Ofert należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

**10.13** W interesie Wykonawcy jest, aby ofertę zabezpieczyć przed nieniszczącym jej otwarciem.

## **11.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

### **11.1. Ofertę należy złożyć w:**

**Urządzie Miasta i Gminy Prochowice,  
59-230 Prochowice, ul. Rynek 1,  
pokój nr 16 ( sekretariat)**

**w terminie do dnia 7 października 2014 r. do godz. 10.00**

w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność najlepiej, aby opakowanie zawierało widoczny napis:

**Oferta dla Gminy Prochowice - dotyczy przetargu nr FN.271.1.2014**

**Nie otwierać przed dniem 7 października 2014 r. godz. 10.15**

**11.2.** Ofertę można składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem np. poczty, kuriera, za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

**11.3.** Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty należy przygotować zgodnie z powyższymi wymogami oraz przesłać w dodatkowym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na adres jak w pkt.1.

**11.4.** Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższymi wymogami np. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, przedterminowe jej otwarcie, niedostarczenie oferty na miejsce i w terminie określonym w SIWZ.



### **Zmiana i wycofanie oferty (art.84):**

**11.5** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek dotyczący wycofania oferty w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.

**11.6** Treść wniosku musi zawierać jednoznaczne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, podpisane przez te same osoby, które podpisały ofertę. Dla identyfikacji osób składających oświadczenie należy do wniosku bezwzględnie dołączyć wypis z właściwego rejestru.

**11.7** Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w pkt.12.1 oraz dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”.

W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, za oferta wycofana nie będzie otwierana.

**11.8** Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzedniej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art.89 ust.1, gdyż jest to sprzeczne z art.82 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

### **Uzupełnianie ofert.**

**11.9** Wykonawca może uzupełnić złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w pkt 12.1 oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

**11.10.** Otwarcie ofert (art.86) jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj.

**w dniu 7 października 2014 r godz. 10.15**

**w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice, ul. Rynek 1 sala 20 (I piętro).**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **12. Opis sposobu obliczania ceny.**

**12.1.** Cenę oferty **Co** dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu, tj. **Co = Ko**, gdzie: **Ko** – całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia;

**12.2.** W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania **Ko** – przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu.

Obliczenie wartości **Ko**: dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć oprocentowanie wg stopy procentowej WIBOR dla trzymiesięcznych złotych depozytów międzybankowych (**WIBOR 3 M**) równe wskaźnikowi z dnia 11 września 2014 r, który wynosi **2,49%**.  
powiększone o marżę niezmienną w okresie kredytowania.

**12.3.** Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający określa dokładną datę wpływu kredytu na **dzień 15 listopada 2014 r.** Do wyliczenia należy przyjąć 365 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

**12.4.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

**12.5.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w *Formularzu nr 1*.

### **13. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty.**

**14.1** Przy wyborze ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, jedynym kryterium wyboru w toczącym się postępowaniu jest cena – 100%.

**14.2.** Ranking ofert przy w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:



$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

*A – ilość punktów za cenę; C<sub>min</sub> – najniższa cena ofertowa; C<sub>b</sub> – cena oferty badanej*

**14.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego j.w.

**14.4.** Oczywiście omyłką pisarską, a więc zapisem podlegającym poprawieniu, jest taka omyłka, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów.

**14.5.** Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, który można jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.

**14.6.** Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób następujący:

**14.6.1.** w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- jeżeli cena ryczałtowa, podana w formularzu ofertowym, skonstruowanym na zasadzie sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, nie odpowiada sumie cen,

Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano ceny poszczególnych elementów.

**14.6.2.** błędy wynikające z zaokrągleń zostaną poprawione przez doprowadzenie do zgodności wyniku działania arytmetycznego zgodnie z regułami arytmetycznymi

**14.6.3.** inne, pod warunkiem, że ich poprawienie nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.

**14.7.** Zamawiający odrzuci ofert w przypadkach przewidzianych art.89 Pzp.

**14.8.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14.9.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także powyższe informacje na stronie [www.bip.prochowice.com](http://www.bip.prochowice.com) oraz na tablicy ogłoszeń w UMiG Prochowice.

## **15. Postanowienia, które Zamawiający wymaga aby zostały wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia w składanej ofercie projektu umowy, uwzględniającego wszystkie warunki niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunki składanej oferty.

Zamawiający wymaga aby w treści umowy znalazły się między innymi następujące zapisy:

**15.1** Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przekazywaniem środków pieniężnych z rachunku bankowego na rachunek budżetu miasta i gminy;

**15.2** płatności rat kredytowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem spłat stanowiącym integralną część umowy;

**15.3.** odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu;

**15.4.** płatność rat kapitałowych może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony. Wniosek



powinien być złożony w banku najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykroczać poza termin obowiązywania umowy.

Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmiennych zasadach określonych w ofercie i umowie.

Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wyżej wymienionych czynności opisanych w niniejszym punkcie bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji,

**15.5.** Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż wynikających z harmonogramu spłat.

Wcześniejsza spłata kapitału wymaga uprzednio złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia z 10-cio dniowym wyprzedzeniem do Wykonawcy.

Wykonawca dokona stosownego przeliczenia spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku złożonego przez zamawiającego.

Za powyższą czynność Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji,

**15.6.** bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

### **Termin zawarcia umowy**

**16.1.** Zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób tj. pisemnie drogą pocztową .

**16.2.** Na podstawie art. 94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**16.3.** Przez uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy należy rozumieć dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. Taka sytuacja upoważniać będzie Zamawiającego do zastosowania procedury przewidzianej art.94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**16.4.** Przed zawarciem umowy:

**16.4.1.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego odpisu z właściwego rejestru / aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli właściwy dokument nie został dołączony do oferty.

**16.4.2.** Od Wykonawcy (podmioty występujące wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.

## **17. Informacje uzupełniające**

**17.1** Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.



- 17.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 17.3. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust.1 pkt. 6).
- 17.4. Nie przewiduje się przeprowadzania aukcji elektronicznej
- 17.5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 17.6. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a).
- 17.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN) i nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 17.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 17.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.141 ustawy Pzp).
- 17.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty uczestnictwa w niniejszym postępowaniu i Zamawiający nieprzewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **18.Środki ochrony prawnej przysługujące oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179 - art. 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prochowice 2014-09 -16

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Prochowice  
*mgr Alicja Sielicka*