

Gmina Prochowice
ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice
tel. (76) 85-84-342 fax. (76) 85-84-581
NIP 691-10-04-980 REGON 390647512

*Referat Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
GNiR..271.2.2016*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

do przetargu nieograniczonego na zadanie
poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8
Prawo zamówień publicznych pn :

„Remont drogi gminnej w miejscowości Lisowice I i II Etap”

Ogłoszenie niniejsze ukazało się :

- w biuletynie zamówień publicznych – ogłoszenie **nr 148501-2016**
- data zamieszczenia **21 lipca 2016r**
- na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.prochowice.com
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Prochowice, Rynek 1, parter

Zatwierdzam :

Burmistrz Miasta i Gminy
ALICJA SIELICKA

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Prochowice

Rynek 1, 59-230 Prochowice

tel. (76) 85-84-342, fax. (76) 85-84-581

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016r poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni drogi gminnej w granicach działki 550 wykonywany w 2 etapach

Etap I obejmuje część drogi o długości \approx 330 m od włączenia do drogi powiatowej nr 1244D do skrzyżowania z sięgaczem drogi gminnej wraz z remontem sięgacza.

Podstawowy zakres robót w tym etapie obejmuje :

1. Wykonanie nakładki bitumicznej o szerokości 4,5 m na całej długości drogi. Układ warstw nawierzchni:
 - Grubość warstw:
 - Warstwa ścieralna – 4 cm
 - Warstwa wiążąca – 4 cm
 - Profil z kruszywa kamiennego łamanego 0-31,5 mm – śr. 3 cm
 - Razem 11 cm
2. Wykonanie nawierzchni zjazdów;
3. W rejonie włączenia do drogi powiatowej ułożenie nowych krawężników betonowych, zaniżonych 15x30 cm(światło 2 cm) na ławie betonowej (C12/15)z oporem. Włączenie do drogi powiatowej należy zrealizować poprzez sfrezowania na długości włączenia i szerokości 3,0m warstwy ścieralnej wraz z ponownym jej ułożeniem. Dodatkowo od strony Prochowic przełożenie nawierzchni istniejącego chodnika wraz z uzupełnieniem kostki brukowej;
4. Remont istniejącego ścieku betonowego;
5. Wykonanie poboczy utwardzonych kruszywem o szer. 0,75 m i grubości 10 cm;
6. Remont nawierzchni sięgacza poprzez wykonaniem powierzchniowego utrwalenia grysami i emulsją po uprzednim wykonaniu remontu cząstkowego lokalnych ubytków nawierzchni;
7. Regulacja pionowa studzienek: kanalizacyjnych, zaworów wodociągowych i gazowych, kratek ściekowych oraz wymiana 2 hydrantów naziemnych na podziemne ;
8. Wykonanie oznakowania pionowego;

Etap II obejmuje remont dalszego odcinka drogi o długości 430 m od miejsca zakończenia I etapu (na wysokości posesji nr 67) do włączenia do drogi wojewódzkiej nr 292.

Podstawowy zakres robót w tym etapie obejmuje:

1. Wykonanie drogi o nawierzchni bitumicznej o szerokości jezdni 3,5 m z poboczami utwardzonymi o szer. 0,75 m w przewężeniach min. szer. pobocza 0,50 m. Układ warstw nawierzchni:
 - Grubość warstwy z betonu asfaltowego:
 - ✓ Warstwa ścieralna – 4 cm
 - ✓ Warstwa wiążąca – 4 cm

- Kruszywo łamane 0/31,5 mm – 20 cm
 - Warstwa odcinająca z piasku - 10 cm
 - Razem 38 cm
2. W miejscu włączenia remontowanej drogi gminnej do drogi wojewódzkiej przewidziano ułożenie krawężnika betonowego 15x22 cm najazdowego na długości włączenia L=19 m. Przewidziano także odtworzenie przepustu drogowego w ciągu istniejącego rowy przydrożnego z rur dwuściennych PP, średnicy Dn= 600 mm i nośności SN8
 3. Regulacja pionowa studzienek: kanalizacyjnych, zaworów wodociągowych i gazowych, kratek ściekowych;
 4. Wykonanie oznakowania pionowego.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

Wykonanie prac budowlanych zostało zgłoszone do Starostwa Powiatowego w Legnicy.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 45230000-8

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – **15 listopada 2016r.**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to dzień podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia to dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 i warunek niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.2.1 Zamawiający uzna warunek, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (potwierdzone dokumentem, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone);

5.2.2 Zamawiający uzna warunek, dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje osobami, które posiadają wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

5.3. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy **wykazania, nie później niż na dzień składania ofert**, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do jego wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (pkt. 6 SIWZ).

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b).

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z art. 22 ust.1 musi spełniać przynajmniej jeden z podmiotów, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu dotyczy każdego z nich.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt.5.1 SIWZ tj. warunków z art. 22 ust. 1 oraz warunku niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych – *do złożenia na formularzu nr 2*

6.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (opis w pkt 5.2.1. SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tzn. wykonane należyście – *wg formularza nr 3;*

Dowodami, o których mowa powyżej są : poświadczenie, inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis w pkt 5.2.2. SIWZ) – *wg formularza nr 4;*

6.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis w pkt 5.2.2.) – *do złożenia na formularzu nr 4;*

6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

6.9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą :

6.10. Wypełniony formularz ofertowy - wg formularza nr 1;

6.11. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną sporządzony w sposób określony w SIWZ w pkt. 13 **Opis sposobu obliczenia ceny**, stanowiący kalkulację ceny oferty.

6.12. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej - w celu sprawdzenia umocowania osób podpisujących ofert.

6.13. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub oferty i zawarcia umowy – jeżeli uprawnienia osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów.

6.14. Dla podmiotów występujących wspólnie - dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w przetargu podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z występujących podmiotów.

6.15. Dowód wpłaty wadium.

6.16. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu, w celu udowodnienia, że będzie dysponował jego zasobami (wiedzą i doświadczeniem), wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia jako podwykonawca.

7. Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z oferentami.

Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać :

7.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

7.2. Faksem (numer faksu 076 85 84 581): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

7.3. Drogą elektroniczną: adres strony Zamawiającego www.bip.prochowice.com :

7.3.1. ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (informacji) kierowanych do Wykonawców przez Zamawiającego;

7.3.2. ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism kierowanych do Wykonawców.

8. Zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (na ich wniosek - art. 42 ust.2), bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której ogłosił niniejsze postępowanie przetargowe wraz ze SIWZ tj.: www.bip.prochowice.com w zakładce: zamówienia publiczne.

8.3. Wszystkie wprowadzone przed upływem składania ofert zmiany treści SIWZ jak również pytania Wykonawców z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

8.4. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji dotyczących toczącego się postępowania, zamieszczanych przez Zamawiającego na w/w stronie internetowej.

8.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami : Franciszek Pińczuk– e-mail f.pinczuk@prochowice.com tel. (76) 85-84-342 wew. 51.

9. Termin związania ofertą

Na podstawie art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty - w zależności od treści i rodzaju pełnomocnictwa dokument należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.

10.2 Dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwo, sporządzane tylko na potrzeby lub w związku z tym konkretnym przetargiem (składaniem oferty) powinny mieć formę oryginałów. Pozostałe dokumenty dołączyć do oferty w postaci kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę, z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

10.3. Nie obowiązuje bezwzględne wykorzystywanie załączonych do SIWZ formularzy, chociaż jest to zalecane. Zmiana formy zobowiązuje Wykonawcę do uwzględnienia wszystkich zapisów i treści z formularza. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: *nie dotyczy*.

10.4. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie się odbywało zgodnie z postanowieniami art. 26 ust.3 i 4 ustawy.

10.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art.82), sam lub jako partner konsorcjum. Przedłożenie lub partycypowanie w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.7. Ofert należy obowiązkowo, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej.

10.8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

10.9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.10. Oferta musi być zgodna z ustawą a jej treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

10.11. Oferta powinna być sporządzona na formularzu nr 1, załączonym do SIWZ i przedłożona wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wymienionymi w pkt. 6 SIWZ.

10.12. Zamawiający zaleca ponumerowanie zapisanych stron oferty numerami kolejnymi, a całość oferty zszyć/spiąć w sposób trwały. Ofert należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

10.13 W interesie Wykonawcy jest, aby ofertę zabezpieczyć przed nieniszczącym jej otwarciem.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium wartości **1.000 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofert, o którym mowa w pkt 9 SIWZ .

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych .

11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
Nr 8686 6900 0103 4135 9720 0000 03

**w Banku Spółdzielczym we Wschowie Oddział w Prochowicach
z dopiskiem : „wadium przetargowe - przetarg nr GNiR.271.2.2016”**

Pieniądze winny znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.5. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe - oryginał dokumentu należy złożyć u Skarbnika Miasta i Gminy Prochowice (Urząd Miasta i Gminy Prochowice pokój nr 2) przed upływem terminu składanie ofert. Z treści dokumentu (poręczenia, gwarancji) winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofert, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.6. Kserokopię dowodu wniesienia wadium Zamawiający prosi dołączyć do oferty.

11.7. Brak lub niewłaściwe wniesienie wadium skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt 2). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w:

**Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice,
59-230 Prochowice, ul. Rynek 1,
pokój nr 16 (sekretariat)**

w terminie do dnia 5 sierpnia 2016r do godz. 12.00

w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność najlepiej, aby opakowanie zawierało widoczny napis:

Oferta dla Gminy Prochowice - dotyczy przetargu nr GNiR.271.2.2016

Nie otwierać przed dniem 5 sierpnia 2016r godz. 12.15

12.2. Ofertę można składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem np. poczty, kuriera, za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

12.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty należy przygotować zgodnie z powyższymi wymogami oraz przesłać w dodatkowym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na adres jak w pkt.1.

12.4. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższymi wymogami np. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, przedterminowe jej otwarcie, niedostarczenie oferty na miejsce i w terminie określonym w SIWZ.

Zmiana i wycofanie oferty (art.84):

12.5 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek dotyczący wycofania oferty w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.

12.6 Treść wniosku musi zawierać jednoznaczne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, podpisane przez te same osoby, które podpisały ofertę. Dla identyfikacji osób składających oświadczenie należy do wniosku bezwzględnie dołączyć wypis z właściwego rejestru.

12.7 Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w pkt.12.1 oraz dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”.

W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, za oferta wycofana nie będzie otwierana.
12.8 Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzedniej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art.89 ust.1, gdyż jest to sprzeczne z art.82 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

12.9 Każda składana oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotacji o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy (art. 84 ust.2). Każdy składający ofertę może otrzymać poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnie rejestrem.

Uzupełnianie ofert.

12.10 Wykonawca może uzupełnić złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w pkt 12.1 oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

12.11. Otwarcie ofert (art.86) jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj.

w dniu 5 sierpnia 2016r. godz. 12.15

w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice, ul. Rynek 1 sala 20 (I piętro).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.Opis sposobu obliczania ceny.

13.1 Wykonawca może podać tylko jedną cenę w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którą wpisze w formularzu nr 1 ofertowym, cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem : ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto .

13.2 Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23.04.1964r – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r Nr 16 poz. 93 z póź. zm.) określa ten rodzaj w art. 632.

13.3 Ustalona przez Wykonawcę cena ryczałtowa jest stała i niezmienna, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów robót. Nioszacowanie ceny, błędy w dokumentacji projektowej, w tym wady przedmiaru robót, wzrost cen materiałów budowlanych itp. stanowi ryzyko Wykonawcy, które należy oszacować i wkalkulować w cenę oferty.

13.4. W cenie ofertowej muszą być zawarte wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości zamówienia, wynikające wprost ze SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia. Oznacza to, że za zaoferowaną cenę ryczałtową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej (przedmiarem robót, projekt budowlany) w sposób zgodny ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru, robót budowlanych, niezależnie od faktu czy wszystkie te elementy są ze sobą spójne, ponosząc przy tym koszty świadczeń nie wchodzących w skład robót budowlanych rozumianych wg ustawy Prawo budowlane, ale koniecznych do wykonania umowy. **Są to między innymi: koszty dotyczące wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania, zabezpieczenia i ubezpieczenia budowy.**

13.5. Cena oferty podana w formularzu ofertowym nr 1 powinna wynikać z kosztorysu ofertowego, załączonego do oferty. Cenę oferty należy ustalić na podstawie załączonej do niniejszej specyfikacji dokumentacji projektowej (przedmiar robót), STWiORB oraz oferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług VAT.

13.6. Uwaga:

Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót.

13.7 Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą uproszczoną załączając do niego zestawienia ilościowo-wartościowe: robocizny, materiałów i sprzętu.

13.8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wycenić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarach. Pozycje pominięte przez Wykonawcę nie będą dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez ceny podane w innych pozycjach kosztorysowych. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy w skalkulowaniu ceny ofertowej. Przedmiary określają szczegółowy opis robót i wskazują czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń. Wskazana podstawa w postaci rodzaju i numeru katalogu, numeru: tablicy, kolumny i pozycji służy jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie jest wymagana jako podstawa kalkulacji oferowanych cen jednostkowych.

13.9. Wyniki obliczenia wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, sumaryczne wartości poszczególnych elementów scalonych oraz cenę końcową należy podać w zaokrągleniu do 1 gr.

13.10. W interesie Wykonawcy jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz dokonanie wizji lokalnej w terenie, gdyż wyklucza się roszczenia z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

13.11. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Następnie do tak obliczonej ceny netto należy doliczyć obowiązującą kwotę podatku VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę oferty (brutto);

13.11. Uwaga: Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest dokumentem, który będzie wykorzystywany do:

- rozliczeń z dotacjodawcą
- obliczenia należnego wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy i rozliczenia w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
- uzgodnienia wyceny robót dodatkowych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia, których wykonanie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Przy wyborze ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, jedynym kryterium wyboru w toczącym się postępowaniu jest cena – 100%.

14.2. Ranking ofert przy w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

A – ilość punktów za cenę; C_{min} – najniższa cena ofertowa; C_b – cena oferty badanej

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego j.w.

14.4. Oczywistą omyłką pisarską, a więc zapisem podlegającym poprawieniu, jest taka omyłka, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów.

14.5. Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, który można jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.

14.6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób następujący:

14.6.1. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- jeżeli cena ryczałtowa, podana w formularzu ofertowym, skonstruowanym na zasadzie sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, nie odpowiada sumie cen, Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano ceny poszczególnych elementów.

14.6.2. błędy wynikające z zaokrągleń zostaną poprawione przez doprowadzenie do zgodności wyniku działania arytmetycznego zgodnie z regułami arytmetycznymi

14.6.3. inne, pod warunkiem, że ich poprawienie nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.

14.7. Zamawiający odrzuci ofert w przypadkach przewidzianych art.89 Pzp.

14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także powyższe informacje na stronie www.bip.prochowice.com oraz na tablicy ogłoszeń w UMiG Prochowice.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania robót w wysokości 8% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie wniesione będzie w formach przewidzianych w prawie zamówień publicznych, zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek Urzędu w Banku Spółdzielczym Wschowa Oddział Prochowice 86866900010341359720000003.

15.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wzór umowy.

16.1 Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ - załącznik nr 3 do SIWZ.

16.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze z uwzględnieniem treści wybranej oferty. Umowa będzie zawarta na wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

16.3. W związku z postanowieniami z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Termin zawarcia umowy

17.1. Zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób tj. pisemnie drogą pocztową .

17.2. Na podstawie art. 94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17.3. Przez uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy należy rozumieć dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. Taka sytuacja upoważniać będzie Zamawiającego do zastosowania procedury przewidzianej art.94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. Przed zawarciem umowy:

17.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego odpisu z właściwego rejestru / aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli właściwy dokument nie został dołączony do oferty.

17.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt. 16 SIWZ.

17.4.3. Od Wykonawcy (podmioty występujące wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisana przez wszystkich partnerów.

18. Informacje uzupełniające

18.1 Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

18.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

18.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu robót tego samego rodzaju co przedmiot niniejszego przetargu.

18.4. Nie przewiduje się przeprowadzania aukcji elektronicznej

18.5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

18.6. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a).

18.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN) i nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

18.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom – brak zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 ust.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

18.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (art.23). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

18.20. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.141 ustawy Pzp).

18.21. Wykonawca ponosi wszystkie koszty uczestnictwa w niniejszym postępowaniu i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

18.22. Zamawiający wymaga od Wykonawcy 3 letniej gwarancji jakości oraz rozszerzenia okresu rękojmi na czas udzielonej gwarancji.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące oferentowi w toku postępowania o udzielenia zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179 - art. 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ :

zał. Nr 1 Przedmiar robót

zał. Nr 2 STWiORB

zał. Nr 3 Projekt umowy

zał. Nr4 Projekt budowlany

Prochowice 2016-07-21