

Prochowice, dnia 31 marca 2014r.

GMINA PROCHOWICE

ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice
tel. (76) 85-84-342 fax. (76) 85-84-581
NIP 691-10-04-980 REGON 390647512
www.bip.prochowice.com

Referat Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Nr postępowania: **GNiR.271.1.2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości
powyżej 14.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust.8 Pzp tj. 5.186.000 €
na wykonanie zamówienia (**roboty budowlane**) pn:

„KAWICE droga dojazdowa do gruntów rolnych”

Remont współfinansowany ze środków Terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych

*zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z póź.zm.)*

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.23.00.00-8

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych - **ogłoszenie nr 108140-2014 z dnia 31.03.2014r.**
- na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.prochowice.com
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego tj. w UMiG Prochowice, Rynek 1

Zatwierdzam:

Burmistrz
Miasta i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Przedmiot zamówienia wraz z jego opisem.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty do złożenia z ofertą.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Informacje uzupełniające.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:

- Załącznik nr 1: Projekt umowy
- Załącznik nr 2: Przedmiar robót
- Załącznik nr 3: Dokumentacja uproszczona remontu drogi
- Załącznik nr 4: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

STANDARDOWE FORMULARZE DO SIWZ:

- A. Formularz ofertowy.
- B. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- C. Wykaz wykonanych robót.
- D. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych kwalifikacji.
- E. Wykaz posiadanych narzędzi i urządzeń.

I**Nazwa i adres Zamawiającego - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiającym jest Gmina Prochowice, ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice tel. /76/ 85-84-342 fax. /76/ 85-84-581
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 ust.1 Pzp).

II**Przedmiot zamówienia wraz z jego opisem****1. Przedmiot zamówienia wraz z jego opisem**

Nazwa zamówienia: „**KAWICE droga dojazdowa do gruntów rolnych**”. Przedmiotem zamówienia jest remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych o powierzchniowym utrwaleniu nawierzchni drogowych emulsją asfaltową we wsi Kawice gm. Prochowice- działka 922, obręb Kawice, gm. Prochowice.

Ogólny zakres robót do wykonania :

1. Droga jednojezdniowa, o szerokości korony 5,00 m, szerokość jezdni 4,00 m, pobocza utwardzone szerokości 2 x 0,50 m.
2. Układ warstw nawierzchni w wykonanym uprzednio korycie – razem 42 cm:
 - 1). podwójne powierzchniowe utrwalenie grysami i emulsją asfaltową grubości ok. 2 cm;
 - grys bazaltowy płukany 2/5 mm
 - emulsja asfaltowa
 - grys bazaltowy płukany 5/8 mm
 - emulsja asfaltowa
 - grys bazaltowy płukany 8/11 mm
 - 2). warstwa wyrównawcza z kruszywa łamanego 0/31,5 mm stabilizowana mechanicznie- 5 cm,
 - 3). stabilizacja gruntu spoiwem hydraulicznym o $R_m=5$ MPa – 35 cm.
3. Pobocza utwardzone kruszywem kamiennym 0/31,5 mm stabilizowanym mechanicznie grubości 10 cm.
4. Regulacja istniejących włązów, skrzynek zasuw, nawiertek i studni telekomunikacyjnych w obrębie robót.
5. Odwodnienie:
 - 1). czyszczenie oraz regulacje istniejących rowów przydrożnych wraz z wycinką istniejących krzewów i zarośli,
 - 2). remont istniejących przepustów pod zjazdami z wymianą istniejących rur na nowe PP średnicy $d=400$ mm klasy SN8,
 - 3). wykonanie wzdłuż lewej krawędzi drogi ścieku z prefabrykowanych korytek betonowych 40/30/15 (kineta 3 cm) ławie betonowej z oporem o grubości 10 cm (beton C12/15) na odcinkach o długości 58 m i 120 m.
6. Inwentaryzacja powykonawcza.

Przewiduje się prowadzenie prac „pod ruchem pojazdów”.

Wykonanie przedmiotowych prac Zamawiający zgłosił do Starosty Powiatu Legnickiego, który w dniu 20.03.2014 r., pismem AS.6743.87.2014 poinformował, że nie wnosi sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.23.00.00-8

III**Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – **25 sierpnia 2014r.**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to dzień podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia to dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

IV**Warunki udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 i warunek niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
 - 2.1. Zamawiający uzna warunek, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (potwierdzone dokumentem, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone).
 - 2.2. Zamawiający uzna warunek, dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje osobami, które posiadają wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (kierownik budowy branży drogowej).
 - 2.3. Zamawiający uzna warunek, dotyczący potencjału technicznego, za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - kombajnem do wykonania powierzchniowego utrwalenia,
 - mieszadłem pozwalającym na wykonanie stabilizacji hydraulicznej jednorazowo na pełną głębokość.
 - 2.4. Zamawiający **żąda od Wykonawcy wykazania, nie później niż na dzień składania ofert,** spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do jego wykluczenia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (rozdział V SIWZ).
 - 2.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Pzp).
 - 2.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z art. 22 ust.1 musi spełniać przynajmniej jeden z podmiotów, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu dotyczy każdego z nich.

V	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty do złożenia z ofertą
---	---

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:

- 1.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych– *do złożenia na formularzu B.*
- 1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (opis w rozdziale IV pkt 2.1. SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tzn. wykonane należyście – *do złożenia na formularzu C.*
Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenie, inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opis w rozdziale IV pkt 2.2. SIWZ) – *do złożenia na formularza D.*
- 1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis w rozdziale IV pkt 2.2.) – *do złożenia na formularzu D.*
- 1.5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (do wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego- opis w rozdziale IV pkt 2.3)- *do złożenia na formularzu E.*

2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Pzp należy przedłożyć:

- 2.1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy- *do złożenia na formularzu B.*
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
- 2.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 3.1. Wypełniony formularz ofertowy - wg formularza A;
- 3.2. Kosztorys ofertowy (uproszczony), sporządzony w sposób określony w SIWZ w rozdziale XI *Opis sposobu obliczenia ceny*, stanowiący kalkulację ceny oferty.
- 3.3. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej - w celu sprawdzenia umocowania osób podpisujących ofertę.
- 3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub oferty i zawarcia umowy - jeżeli uprawnienia osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt 2.5.
- 3.5. Dla podmiotów występujących wspólnie - dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w przetargu podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z występujących podmiotów.
- 3.6. Dowód wpłaty wadium.
- 3.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu, w celu udowodnienia, że będzie dysponował jego zasobami (wiedzą i doświadczeniem), wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia jako podwykonawca.

4. Wymogi dotyczące przedkładanych dokumentów i oświadczeń:

- 4.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty - w zależności od treści i rodzaju pełnomocnictwa dokument należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.
- 4.2. Dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwo, sporządzane tylko na potrzeby lub w związku z tym tylko konkretnym przetargiem (składaniem oferty) powinny mieć formę oryginałów. Pozostałe dokumenty dołączyć do oferty w postaci kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę, z dopiskiem **za zgodność z oryginałem**.
- 4.3. Nie obowiązuje bezwzględne wykorzystywanie załączonych do SIWZ formularzy, chociaż jest to zalecane. Zmiana formy zobowiązuje wykonawcę do uwzględnienia wszystkich

zapisów i treści z formularza. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on: **nie dotyczy**.

4.4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.5. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie się odbywało zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

VI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W toczącym się postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje - Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

1.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami.

1.2. Faksem (numer faksu 076 858 45 81): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

1.3. Drogą elektroniczną: adres strony Zamawiającego www.bip.prochowice.com:

1.3.1. ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (informacji) kierowanych do Wykonawców przez Zamawiającego;

1.3.2. ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism kierowanych do Wykonawców.

2. Zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

2.1. Zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (termin na zadawanie pytań pozostaje ten sam). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (na ich wniosek - art. 42 ust.2), bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej na której ogłosił niniejsze postępowanie przetargowe wraz ze SIWZ tj.: www.bip.prochowice.com w zakładce: zamówienia publiczne.

2.3. Wszystkie wprowadzone przed upływem składania ofert zmiany treści SIWZ, jak również pytania Wykonawców z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

2.4. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji dotyczących toczącego się postępowania, zamieszczanych przez Zamawiającego na w/w stronie internetowej.

3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Franciszek Pińczuk tel. 76-85-84-342 wew. 51

telefonicznie lub osobiście: UMiG Prochowice ul. Rynek 1 pokój nr 9 w godz. 9.00 -14.00

VII**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium wartości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, zero groszy)**. Wadium musi zabezpieczyć złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VIII.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust.6 ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Nr 86 8669 0001 0341 3597 2000 0003

**w Banku Spółdzielczym we Wschowie Oddział w Prochowicach
z dopiskiem : „Wadium przetargowe- przetarg nr GNiR.271.1.2014”**

Pieniądże winny znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Kserokopię dowodu wniesienia wadium Zamawiający prosi dołączyć do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, o których mowa w art. 46 ust. 6 pkt 2-5 ustawy) - oryginał dokumentu należy zdeponować u Skarbnika Miasta i Gminy Prochowice (pokój nr 2) przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, dołączyć do oferty. Z treści dokumentu (poręczenia, gwarancji) winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
7. Brak lub niewłaściwe wniesienie wadium skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp). Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający **zwraca lub zatrzymuje wadium** zgodnie z art. 46 ustawy, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4 a ustawy.

VIII**Termin związania ofertą**

Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 Pzp Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX**Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Przedłożenie lub partycypowanie w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy obowiązkowo, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta musi być zgodna z ustawą, a jej treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu A*, załączonym do SIWZ i przedłożona wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wymienionymi w rozdziale V SIWZ.

7. Zamawiający zaleca ponumerowanie zapisanych stron oferty numerami kolejnymi, a całość oferty zszyć/spiąć w sposób trwały. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu).
8. W interesie wykonawcy jest, aby ofertę zabezpieczyć przed nieniszczącym jej otwarciem.

X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 52)

1. Ofertę należy złożyć w:

**Urządzie Miasta i Gminy Prochowice,
59-230 Prochowice, ul. Rynek 1,
pokój nr 16 (sekretariat)
w terminie do dnia 17.04.2014r. do godz. 11⁰⁰**

w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, oznaczonym w sposób gwarantujący
nienaruszalność, najlepiej, aby opakowanie zawierało widoczny napis:

**„Oferta dla Gminy Prochowice dotyczy przetargu nr GNiR.271.1.2014
Nie otwierać przed dniem 17.04.2014r. godz. 11¹⁵**

2. Ofertę można składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem np. poczty, kuriera, za potwierdzeniem odbioru na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty należy przygotować zgodnie z powyższymi wymogami oraz przesłać w dodatkowym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na adres jak w pkt 1.
4. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższymi wymogami np. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, przedterminowe jej otwarcie, niedostarczenie oferty na miejsce i w terminie określonym w SIWZ.
5. **Rejestrowanie składanych ofert.**
Każda składana oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy (art. 84 ust. 2 Pzp). Każdy składający ofertę może otrzymać poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnie rejestrem.
6. **Zmiana i wycofanie oferty (art. 84):**
 - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek dotyczący wycofania oferty w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.
 - Treść wniosku musi zawierać jednoznaczne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty (podać nr identyfikacyjny), podpisane przez te same osoby, które podpisały ofertę. Dla identyfikacji osób składających oświadczenie należy do wniosku bezwzględnie dołączyć wypis z właściwego rejestru
 - Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w pkt 1 oraz dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.
 - Złożenie oferty zamienniej bez wycofania poprzedniej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.

7. Uzupełnianie ofert.

Wykonawca może także uzupełnić złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w pkt 1 oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

8. Otwarcie ofert (art. 86) - jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj.:

**w dniu 17.04.2014r. o godz. 11¹⁵
w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice
ul. Rynek 1 sala 20 (I piętro).**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI	Opis sposobu obliczenia ceny
	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w PLN za wykonanie zamówienia, którą wpisze w formularzu ofertowym A, cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem: ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto.2. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.3. Ustalona przez Wykonawcę cena ryczałtowa jest stała i niezmienna, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów robót. Niedoszacowanie ceny, błędy w dokumentacji projektowej, w tym wady przedmiaru robót, wzrost cen materiałów budowlanych itp. stanowi ryzyko Wykonawcy, które należy oszacować i wkalkulować w cenę oferty.4. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę ceny netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Następnie do tak obliczonej ceny netto należy doliczyć obowiązującą kwotę podatku VAT. Suma ceny netto i kwota podatku VAT stanowi cenę ofert (brutto).5. W cenie ofertowej muszą być zawarte wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia. Oznacza to, że za zaoferowaną cenę ryczałtową wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej (przedmiarze robót) w sposób zgodny ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych niezależnie od faktu czy wszystkie te elementy są ze sobą spójne, ponosząc przy tym koszty świadczeń nie wchodzących w skład robót budowlanych rozumianych wg ustawy Prawo budowlane, ale koniecznych do wykonania umowy. Są to między innymi: koszty dotyczące wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru i ubezpieczenia budowy, wykonania inwentaryzacji powykonawczej itp.). Należy uwzględnić prowadzenie prac „pod ruchem pojazdów”.6. Cena oferty podana w formularzu ofertowym A powinna wynikać z kosztorysu ofertowego, załączonego do oferty.7. Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą uproszczoną, załączając do niego zestawienia ilościowo-wartościowe: robocizny, materiałów i sprzętu.

8. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie: dokumentacji projektowej (projekty budowlane, wykonawcze i przedmiary robót), STWiORB oraz cen jednostkowych, oferowanych przez Wykonawcę wg kalkulacji własnej bez podatku od towarów i usług VAT.
9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wycenić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarach. Pozycje pominięte przez Wykonawcę nie będą dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez ceny podane w innych pozycjach kosztorysowych. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy w skalkulowaniu ceny ofertowej przez Wykonawców. Przedmiar robót określa szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń. Wskazana podstawa w postaci rodzaju i numeru katalogu, numeru: tablicy, kolumny i pozycji służy uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie jest wymagana jako podstawa kalkulacji własnej oferowanych cen jednostkowych.
10. Wyniki obliczenia wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, sumaryczne wartości poszczególnych elementów scalonych oraz cenę końcową należy podawać w zaokrągleniu do 1gr.
11. W interesie Wykonawcy jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz dokonanie wizji lokalnej w obiekcie, gdyż wyklucza się roszczenia z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
12. **UWAGA: Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynym dokumentem, który będzie wykorzystywany do:**
 - rozliczeń z dotacjodawcą (zamówienie finansowane ze środków Terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych);
 - obliczenia należnego wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy i rozliczenia w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia;
 - obliczenia należnego wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót;
 - uzgodnienia wyceny robót dodatkowych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia, których wykonanie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, jedynym kryterium wyboru w toczącym się postępowaniu jest cena – 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Ranking ofert przy w/w kryterium ustalony będzie według wzoru, w skali do 100 punktów

$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

A- ilość punktów za cenę; C_{\min} - najniższa cena ofertowa; C_b - cena oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. uzyska największą liczbę punktów obliczonych według wzoru podanego w pkt 2.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe - z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Przez omyłkę pisarską należy rozumieć taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów.
6. Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, który można jednoznacznie poprawić, stosując reguły arytmetyczne.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób następujący:
 - 7.1. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli cena ryczałtowa, skonstruowanym na zasadzie sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, nie odpowiada sumie cen, Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano ceny poszczególnych elementów.
 - 7.2. błędy wynikające z zaokrążeń zostaną poprawione przez doprowadzenie do zgodności wyniku działania arytmetycznego zgodnie z regułami arytmetycznymi.
 - 7.3. inne, pod warunkiem, że ich poprawienie nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych art. 89 Pzp.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o wyborze, przekazując informacje w zakresie przewidzianym w art. 92 Pzp.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści także powyższe informacje na stronie www.bip.prochowice.com oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMiG Prochowice.

XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Termin zawarcia umowy**
 - 1.1. Zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem **albo 10 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób tj. pisemnie drogą pocztową.
 - 1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej określonego terminu w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - wniesienia **wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
 - przedłożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru /aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli właściwy dokument nie został dołączony do oferty;
 - przedłożenia **projektu umowy z podwykonawcą** - Wykonawca oferujący wykonanie zamówienia **z udziałem podwykonawcy** winien uzyskać zgodę na jego udział zgodnie z

warunkami określonymi w *§ 4a umowy - umowa wykonawcy z podwykonawcą wymaga akceptacji zamawiającego;

- przedłożenia umowy regulującej współpracę **podmiotów występujących wspólnie**, podpisanej przez wszystkich partnerów – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przedłożenia kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie **uprawnień budowlanych** przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy- kierownik budowy branży drogowej. Od Wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisanej przez wszystkich partnerów.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może (art. 94 ust. 3) wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
 4. Przez uchylenie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy należy rozumieć dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się jego w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. Taka sytuacja upoważniać będzie zamawiającego do zastosowania procedury z art. 94 ust. 3 Pzp.

XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wartość wymaganego zabezpieczenia wynosi **8% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy, wg wyboru Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy tut. Urzędu w Banku Spółdzielczym Wschowa Oddział Prochowice **86 8669 0001 0341 3597 2000 0003**.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze z uwzględnieniem treści wybranej oferty. Umowa będzie zawarta na wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. W związku z postanowieniami z art. 144 ust.1 Pzp cyt.: „Zakazuje się **istotnych** zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.”
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie i na warunkach określonych w § 12 ust. 4 i 5 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ tj.:
„§ 12 ust. 4: Dopuszcza się możliwość zmiany terminu końcowego, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy, w sytuacji wyjątkowej, będącej następstwem zaistnienia takich okoliczności jak:
 - 1) wady w dokumentacji, wymagające dodatkowego czasu na ich usunięcie przez projektanta;
 - 2) siła wyższa lub szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne;

- 3) odkrycia, znaleziska, wykopaliska; uniemożliwiające dotrzymanie terminu umownego;
- 4) wystąpienie robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,

We wszystkich przypadkach określonych w ust. 4 termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.”

„ § 12 ust. 5: Dopuszcza się możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w następujących przypadkach:

- 1) ustawowa zmiana stawki podatku VAT na roboty objęte niniejszą umową,
- 2) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
- 3) stwierdzenie przy odbiorze wad nie nadających się do usunięcia, gdy nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.”

XVI	Informacje uzupełniające.
------------	----------------------------------

1. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu robót tego samego rodzaju, co przedmiot niniejszego przetargu – do wykonania w innym obiekcie gminnym.
5. Nie przewiduje się przeprowadzania aukcji elektronicznej
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a).
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN) i nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom – brak zastrzeżeń o których mowa w art. 36 ust.5 Pzp. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia (art. 23 ustawy). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).
12. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy 3 letniej gwarancji jakości oraz rozszerzenia okresu rękojmi na czas udzielonej gwarancji.**
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty uczestnictwa w niniejszym postępowaniu i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XVII**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179 - art. 198) ustawy Pzp.